



คู่มือ

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2561

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ฉบับปรับปรุง กุมภาพันธ์ 2561





คำนำ

การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ต้องอาศัยทรัพยากรธรรมชาติของประเทศเป็นพื้นฐาน ส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรมากขึ้น ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในปัจจุบันจึงมีปริมาณลดลง ซึ่งประเทศไทยได้นำแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) มาปรับเปลี่ยนแนวทางการผลิตและการบริโภคเข้าสู่สังคมการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน (Sustainable Consumption and Production : SCP) โดยมุ่งเน้นการกำหนดและส่งเสริมนโยบายที่เอื้อต่อการปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตและพฤติกรรมการบริโภคให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยให้ภาครัฐ ทั้งหน่วยงานส่วนกลางและท้องถิ่น ซึ่งเป็นผู้บริโภครายใหญ่ที่สุดที่จะสามารถสร้างแรงขับเคลื่อนให้ภาคการผลิต เพื่อมุ่งไปสู่การผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนให้เกิดการบริโภคที่ยั่งยืนได้ ที่ผ่านมารคมควบคุมมลพิษได้จัดทำแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐระยะที่ 1 ปี พ.ศ. 2551 - 2554 และระยะที่ 2 ปี พ.ศ. 2556 - 2559 และจัดทำแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการฯ ระยะที่ 3 ปี พ.ศ. 2560 - 2564 เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) โดยยังคงเน้นหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย หน่วยงานในกำกับของรัฐ และองค์กรมหาชน ในขณะเดียวกันจะขยายไปสู่ภาคเอกชนและประชาชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการผลิตและการบริโภคสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กว้างขวางขึ้น และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่กระบวนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนในทุกๆ ภาคส่วนต่อไป



ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ จึงได้จัดทำคู่มือวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้สนใจทั่วไป สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงานได้ สำหรับรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้สนใจสามารถค้นหารายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <http://gp.pcd.go.th> ทั้งนี้ การดำเนินงานตามคู่มือฯ ดังกล่าวจะสามารถตอบสนองต่อนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศ และเป็นไปตามเป้าหมายที่ระบุในแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไป

กรมควบคุมมลพิษ



สารบัญ

1. ความเป็นมาของนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย 6
2. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 9
3. เป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระยะที่ 3 ปี พ.ศ. 2560 - 2564 13
4. นิยาม 17
 - 4.1 สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - 4.2 บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - 4.3 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - 4.4 ฉลากสิ่งแวดล้อม
 - 4.5 เกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ (ตะกร้าเขียว)
5. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 23
6. ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 25

7. แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

32

- 7.1 แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- 7.2 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีตกลงราคา
- 7.3 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)
- 7.4 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

ภาคผนวก

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

53

ภาคผนวก ก. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีการตกลงราคา

ภาคผนวก ข. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)

ภาคผนวก ค. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)



1

ความเป็นมาของนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย

การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ต้องอาศัยทรัพยากรธรรมชาติของประเทศเป็นพื้นฐาน ส่งผลให้มีการใช้ทรัพยากรธรรมชาติมากขึ้น ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดในปัจจุบันจึงมีปริมาณลดลง ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาต่อสิ่งแวดล้อม สำหรับกระแสการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมระดับโลก มีการผลักดันแนวคิด “เศรษฐกิจสีเขียว” (Green Economy) มาปรับเปลี่ยนแนวทางการผลิตและการบริโภคของโลกสู่สังคมนการผลิตและการบริโภคอย่างยั่งยืน (Sustainable Consumption and Production: SCP) ประกอบกับจากผลการประชุมสมัชชาสหประชาชาติสมัยสามัญ ครั้งที่ 70 และ 71 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2558 และวันที่ 18 กันยายน 2559 ตามลำดับ ณ นครนิวยอร์ก ประเทศสหรัฐอเมริกา เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals) มีผู้นำ 193 ประเทศสมาชิกองค์การสหประชาชาติได้ลงนามร่วมกันที่จะใช้ 17 เป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืนเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาให้โลกเราน่าอยู่มากขึ้นและเป็นแรงผลักดันสากลเพื่อเปลี่ยนแปลงโลกของเรา ประกอบกับจากผลการประชุมรัฐภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศสมัยที่ 21 หรือที่เรียกว่า COP 21 ณ กรุงปารีส เมื่อเดือนธันวาคม 2558 และสมัยที่ 22 COP 22 ณ เมืองมารรัวาคีซ ประเทศโมร็อกโก เมื่อเดือนพฤศจิกายน 2559 ตามลำดับ เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่การขยายตัวของเศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ เพื่อเพิ่มความสามารถในการรับมือการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และทุกประเทศมีเป้าหมายคือการปฏิบัติข้อตกลงครั้งประวัติศาสตร์เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้ถูกหยิบยกมาใช้ในการสนับสนุนและผลักดันกลไกในการลดก๊าซเรือนกระจก และนำไปสู่สังคมนการผลิตและการบริโภค





อย่างยั่งยืน (Sustainable Consumption and Production : SCP) ซึ่งจะนำร่องกับภาครัฐทั้งส่วนกลางและขยายผลไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย องค์กรมหาชน หน่วยงานในกำกับของรัฐ และจะขยายไปสู่ภาคเอกชน รวมทั้งภาคประชาชนต่อไป

กรมควบคุมมลพิษ ได้ดำเนินการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ โดยได้จัดทำแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐระยะแรกปี พ.ศ. 2551 - 2554 และระยะที่ 2 ปี พ.ศ. 2555 - 2559 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐเป็น



ผู้นำในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และขยายผลไปสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย หน่วยงานในกำกับของรัฐ และองค์การมหาชน รวมทั้งส่งเสริมให้ภาคผู้ผลิต และผู้ประกอบการปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งผลให้ปริมาณสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในท้องตลาดเพิ่มมากขึ้น ผลการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการฯ ระยะแรก มีหน่วยงานภาครัฐระดับกรม 170 หน่วยงาน ได้เข้าร่วมดำเนินการแล้ว และหากมีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการฯ ในระยะที่ 2 โดยได้รับความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน จะช่วยลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้ประมาณ 11.13 ล้านตัน

เพื่อให้การดำเนินการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง กรมควบคุมมลพิษจึงได้จัดทำแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระยะที่ 3 ปี พ.ศ. 2560 - 2564 เพื่อให้มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560 - 2564 แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2560 - 2564 ยุทธศาสตร์การจัดการมลพิษ 20 ปี และแผนจัดการมลพิษ พ.ศ. 2560 - 2564 ซึ่งมีช่วงระยะเวลาเดียวกันของการประกาศใช้มาโดยตลอด โดยยังคงเน้นหน่วยงานภาครัฐทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย หน่วยงานในกำกับของรัฐ และองค์การมหาชน ในขณะเดียวกันจะขยายไปสู่ภาคเอกชนและประชาชน เพื่อส่งเสริมให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการผลิตและการบริโภคสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กว้างขวางขึ้น และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนไปสู่กระบวนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนในทุกๆ ภาคส่วนต่อไป



2

ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กรมควบคุมมลพิษ และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยร่วมกัน ในโครงการศึกษาและคาดการณ์ผลกระทบจากการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐระยะที่ 2 ปี พ.ศ. 2556 - 2559 เพื่อศึกษาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและด้านตลาดต่อประเทศไทย โดยพิจารณาว่าสามารถกระตุ้นการอุปโภคบริโภคสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยได้มากน้อยหรือไม่ รวมทั้งเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมในการเพิ่มประเภทสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการขยายการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปยังหน่วยงานอื่นๆ เพิ่มเติม

ผลการศึกษาพบว่าหากได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานภาครัฐทุกภาคส่วนตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการฯ ระยะที่ 2 (หน่วยงานภาครัฐ 170 แห่ง รัฐวิสาหกิจ 56 แห่ง มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษา 254 แห่ง องค์การมหาชน 39 แห่ง หน่วยงานอิสระ/หน่วยงานในกำกับของรัฐ 31 แห่ง และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1,259 แห่ง รวมทั้งสิ้นจำนวน 1,809 แห่ง) ในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 17 รายการ (ตลับหมึก กระดาษคอมพิวเตอร์และกระดาษสีทำปก แฟ้มเอกสาร ซองบรรจุภัณฑ์ กล่องใส่เอกสาร ผลิตภัณฑ์สบู่ล้างมือ หลอดฟลูออเรสเซนต์ สีทาอาคาร เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องเรือนเหล็ก กระดาษชำระ ปากกาไวต์บอร์ด ถ่านไฟฉาย เครื่องพิมพ์ บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร บริการทำความสะอาด และบริการโรงแรม) ภาครัฐจะได้ประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อมจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยอ้อม (ลดค่าการใช้พลังงาน ลดค่าการกำจัดของเสีย เป็นต้น) รวมมูลค่า 79,063 ล้านบาท ของมูลค่าสินค้าและบริการทั้ง 17 รายการ (สินค้า 14 รายการ และบริการทั้ง 3 รายการ) และสามารถลดปริมาณคาร์บอนไดออกไซด์



ได้ 11.13 ล้านบาท และนอกจากนี้ได้มีการศึกษาผลกระทบต่อตลาดสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมผ่านกลไกตลาดตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการ โดยการกระตุ้นอุปสงค์และอุปทานตลาดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผู้ผลิตมีความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยในปี พ.ศ. 2556 - 2559 มีการขอการรับรองฉลากเขียวเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ รวมทั้งเกิดการขยายตัวของตลาดสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไปสู่ภาคเอกชน และภาคประชาชนเพิ่มขึ้นด้วย



รูปที่ 1 ผลการคาดการณ์มูลค่าประโยชน์ด้านสิ่งแวดล้อมของการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ลดได้ตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการฯ ระยะเวลา 2 ปี พ.ศ. 2556 - 2559

ที่มา : รายงานการศึกษาวิจัยเชิงนโยบายและประเมินผลการขับเคลื่อนนโยบายการจัดซื้อสีเขียวของภาครัฐ

จากการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานจำนวน 773 แห่ง ในรายการสินค้าและบริการ 17 รายการ ได้แก่ 1) กระจกถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป 2) ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด 3) หลอดฟลูออเรสเซนต์ 4) เครื่องเรือนเหล็ก 5) กระจกชำระ 6) แบตเตอรี่ปรุภูมิ 7) ปากกาไวต์บอร์ด 8) เครื่องถ่ายเอกสาร 9) เครื่องพิมพ์ 10) ตลับหมึก 11) สีทาอาคาร 12) ซองบรรจุภัณฑ์ 13) กล่องใส่เอกสาร 14) บริการทำความสะอาด 15) บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร 16) บริการโรงแรม และ 17) สถานีบริการรถยนต์ (เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น) พบว่ามีมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมประมาณ 550 ล้านบาท และปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ลดได้ ประมาณ 55,000 ตัน



รูปที่ 3 มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ที่ลดได้

หมายเหตุ ข้อมูลจากรूपการรายงานผลของหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 773 แห่ง
ณ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2560



3

เป้าหมายการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระยะที่ 3 ปี พ.ศ. 2560 - 2564

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระยะที่ 2 ปี พ.ศ. 2556-2559 ได้มีการขอความร่วมมือหน่วยงานภาครัฐเพิ่มเติม ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล) รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย องค์การมหาชน และหน่วยงานในกำกับของรัฐ ดังนั้นเพื่อให้เกิดการขยายตลาดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น ตามแผนส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ระยะที่ 3 ปี พ.ศ. 2556-2559 จึงควรมีการขยายกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติมสู่ภาคเอกชน รวมทั้งมุ่งเน้นไปยังภาคผู้ผลิตให้มีการผลิตสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น โดยแบ่งการเพิ่มเป้าหมายในการขยายผลไปยังภาคเอกชนให้มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการเพิ่มปริมาณและมูลค่าของสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเดิม โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 เป้าหมายสินค้าและบริการ

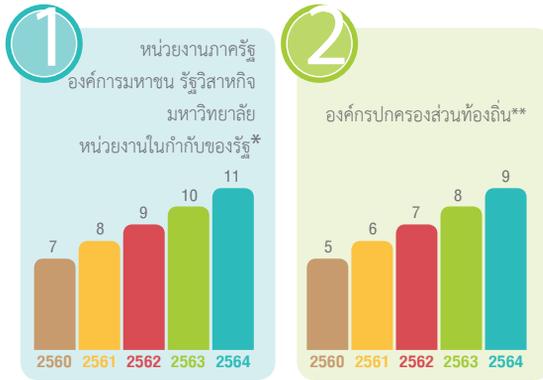
กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน มหาวิทยาลัย หน่วยงานในกำกับของรัฐ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 11 รายการ ดังนี้

* บริษัท/ยี่ห้อ/รุ่นของสินค้าและบริการ สามารถค้นหาข้อมูลได้จากฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <http://gp.pcd.go.th>



เนื่องจากรายการสินค้าที่เลือกมีจำนวนผู้ผลิตมากกว่า 3 ราย ซึ่งการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ ไม่ขัดกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว จะต้องดำเนินการภายใต้ระเบียบฯ ข้อบังคับ ข้อ 15 ทวิ กล่าวคือ จะต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฯ ข้อ 16 ในเรื่องการสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศ และกิจการคนไทย รวมทั้งราคาของสินค้าในท้องตลาด มีความใกล้เคียงกับสินค้าทั่วไปในประเภทเดียวกัน

แผนภูมิ จำนวนเป้าหมายรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



- หมายเหตุ * หน่วยงานองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานในกำกับของรัฐ ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 380 แห่ง
- ** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล อ้างอิงจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 2,519 แห่ง
- *** หน่วยงานเอกชน อ้างอิงจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาชิกสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 876 กลุ่มบริษัท

3.2 เป้าหมายการเพิ่มจำนวนหน่วยงาน

หน่วยงานเป้าหมาย ประกอบด้วย

- 1) องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานในกำกับของรัฐ
- 2) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ

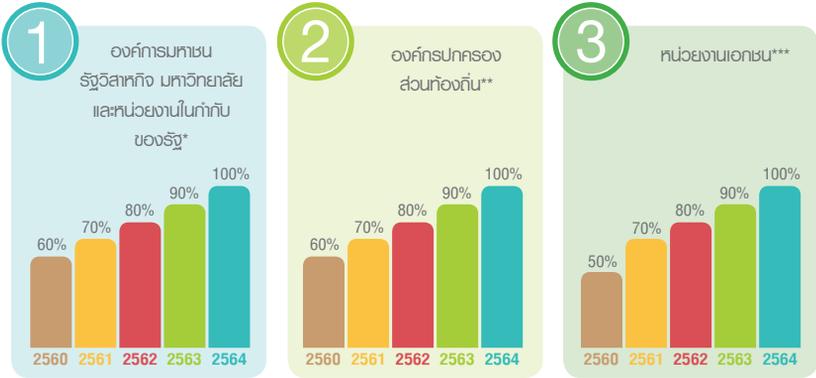
องค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล

- 3) หน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

โดยใช้ข้อมูลจำนวนหน่วยงานเอกชน

เป้าหมายร้อยละหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังแผนภูมิที่ 1

แผนภูมิที่ 1 ร้อยละของหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



หมายเหตุ * หน่วยงานองค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานในกำกับของรัฐ ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 380 แห่ง

** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล อ้างอิงจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 2,519 แห่ง

*** หน่วยงานเอกชน อ้างอิงจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาชิกบริษัทจดทะเบียนไทย ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 876 กลุ่มบริษัท

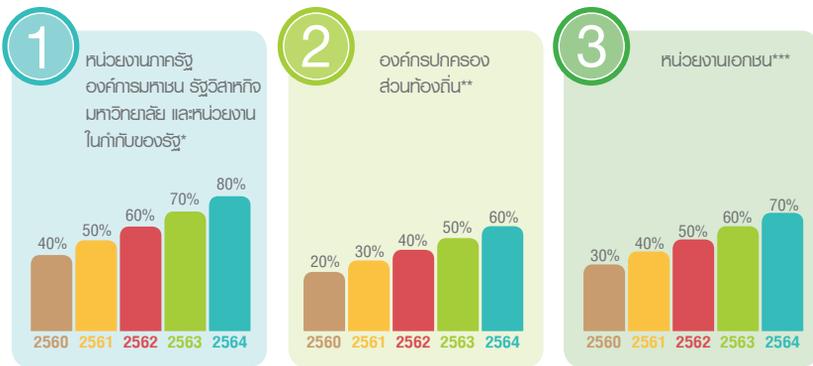
3.3 เป้าหมายการเพิ่มมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างฯ

สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจำนวน 24 รายการ ได้แก่ รายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 19 รายการ ดังนี้ 1) กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป 2) กระดาษชำระ 3) กล่องใส่เอกสาร 4) เครื่องถ่ายเอกสาร 5) เครื่องพิมพ์ 6) เครื่องเรือนเหล็ก 7) ชองบรรจุภัณฑ์ 8) ตลับหมึก 9) แบตเตอรี่ปฐมภูมิ 10) ปากกาไวต์บอร์ด 11) ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด 12) แฟ้มเอกสาร 13) สีทาอาคาร 14) หลอดฟลูออเรสเซนต์ 15) รถยนต์



16) น้ำมันหล่อลื่น 17) น้ำมันเชื้อเพลิง 18) ผลิตภัณฑ์ผ้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 19) รถตู้ และรายการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 5 รายการ ดังนี้ 1) สถานี
 บริการน้ำมันเชื้อเพลิง 2) สถานีบริการรถยนต์ (เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น)
 3) บริการทำความสะอาด 4) บริการโรงแรม 5) บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
 โดยเป้าหมายร้อยละมูลค่าของสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ในปี พ.ศ. 2560 - 2564 รายละเอียดดังแผนภูมิที่ 2

แผนภูมิที่ 2 ร้อยละมูลค่าของสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



หมายเหตุ * หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานองค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานในกำกับของรัฐ ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 550 แห่ง
 ** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ องค์กรบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาล อ้างอิงจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 2,519 แห่ง
 *** หน่วยงานเอกชน อ้างอิงจากบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสมาชิกบริษัทจดทะเบียนไทย ณ เดือนมีนาคม 2560 จำนวน 876 กลุ่มบริษัท

4

นิยาม

4.1 สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมายถึง สินค้าที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากขั้นตอนการจัดหา วัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน และการจัดการหลังหมดอายุการใช้งาน น้อยกว่าเมื่อเทียบกับสินค้าอื่นที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

4.2 บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมายถึง ธุรกิจบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การใช้ทรัพยากรและพลังงานในช่วงการให้บริการและการจัดการของเสียที่เกิดขึ้นจากการให้บริการน้อยกว่าเมื่อเทียบกับการให้บริการอื่นที่มีลักษณะอย่างเดียวกัน

4.3 การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมายถึง การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามรายการสินค้าและบริการที่ผ่านการพิจารณาเกณฑ์ข้อกำหนดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ (ตะกร้าเขียว) สินค้าที่ได้ฉลากเขียว (Green Label) บริการโรงแรมที่ได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียว (Green Leaf) บริการโรงแรมที่ผ่านเกณฑ์สถานประกอบการที่ฟักสีเขียว (Green Hotel) และผลิตภัณฑ์ผ้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Cool Mode) เป็นต้น



4.4 ฉลากสิ่งแวดล้อม

หมายถึง ฉลากที่บ่งบอกความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งมอบให้กับผลิตภัณฑ์ หรือบริการที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด ปัจจุบันฉลากสิ่งแวดล้อมมีอยู่หลากหลาย ทั้งที่เป็นแบบผู้ผลิตเป็นผู้ออกฉลากเอง และแบบที่ดำเนินการโดยองค์กรกลาง โดยฉลากในปัจจุบันสามารถแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

ประเภทที่ 1 (Type 1) เป็นฉลากสำหรับสินค้าหรือบริการที่ดำเนินการโดยองค์กรกลางที่ไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Third Party) มอบให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตรงตามข้อกำหนด ซึ่งการกำหนดเกณฑ์จะพิจารณาการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดทั้งวัฏจักรชีวิตผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Consideration) ภายใต้กรอบดำเนินการตามอนุกรมมาตรฐาน ISO 14024 ตัวอย่างการใช้ฉลากผลิตภัณฑ์ประเภทที่ 1 เช่น ฉลากเขียว



รูปที่ 4 ตัวอย่างฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 1 ของแต่ละประเทศ

ประเภทที่ 2 (Type 2) เป็นฉลากผลิตภัณฑ์ที่ผู้ผลิตเป็นผู้ออกฉลากเอง เพื่อความมุ่งหมายเฉพาะด้าน เน้นลักษณะทางสิ่งแวดล้อมด้านในด้านหนึ่ง ไม่ได้พิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ และไม่มีกลไกการตรวจสอบโดยองค์กรกลาง โดยปฏิบัติตามอนุกรมมาตรฐาน ISO 14021 ซึ่งเป็นนิยามและคำศัพท์ ข้อกำหนดและแนวทางในการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ และบทลงโทษในกรณีที่ละเมิดข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการใช้ฉลากผลิตภัณฑ์ประเภทที่ 2 ตัวอย่างการใช้ฉลากผลิตภัณฑ์ประเภทที่ 2 เช่น ฉลาก SCG Eco Value ฉลาก Eco - Products



รูปที่ 5 ตัวอย่างฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 2

ประเภทที่ 3 (Type 3) เป็นฉลากที่แสดงข้อมูลเชิงปริมาณบนพื้นฐานของการประเมินตลอดวัฏจักรของสินค้า โดยบอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน ปริมาณมลพิษที่เกิดขึ้น ซึ่งมีลักษณะคล้ายกับฉลากโภชนาการของอาหาร เป็นส่วนหนึ่งของอนุกรมมาตรฐาน ISO 14025 เป็นแนวทาง หลักการและข้อกำหนดของวิธีรับรองผลิตภัณฑ์ที่จะใช้ฉลากผลิตภัณฑ์ประเภทที่ 3 ตัวอย่างการใช้ฉลากผลิตภัณฑ์ประเภทที่ 3 เช่น ฉลาก Eco Leaf ฉลาก EPD



รูปที่ 6 ตัวอย่างฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทที่ 3

นอกจากนี้ ยังมีฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทอื่นๆ ซึ่งอยู่นอกเหนือฉลากในระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมดังกล่าวข้างต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงเจตนาเฉพาะอย่าง เพื่อสื่อหรือจูงใจให้ผู้บริโภคเห็นความสำคัญของการเลือกใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นๆ ตัวอย่างเช่น ฉลาก Cool Mode ฉลากลดคาร์บอน



รูปที่ 7 ตัวอย่างฉลากสิ่งแวดล้อมประเภทอื่นๆ



4.5 เกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ของกรมควบคุมมลพิษ (ตะกร้าเขียว)

หมายถึง คุณสมบัติของสินค้าหรือบริการด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งได้มาจากการพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขั้นตอนต่างๆ ของสินค้าและบริการ เช่น การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การให้บริการ การขนส่ง การใช้งาน และการกำจัดทิ้ง ซึ่งกรมควบคุมมลพิษ เป็นหน่วยงานตรวจสอบ และเสนอเป็นรายการสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมผ่านคณะกรรมการควบคุมมลพิษ (กค.คพ.) และไม่ได้มีเครื่องหมายกำกับ โดยทั่วไปเรียก “สินค้าและบริการตะกร้าเขียว”

ปัจจุบันมีสินค้าและบริการที่ผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ทั้งหมด 24 รายการ ได้แก่ สินค้า 19 รายการ และบริการ 5 รายการ ดังตารางที่ 1



ตารางที่ 1 สินค้าและบริการที่ได้ผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ

สินค้า 19 รายการ	บริการ 5 รายการ
1) กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป	1) สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
2) กระดาษชำระ	2) สถานีบริการรถยนต์ (เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น)
3) กล่องใส่เอกสาร	3) บริการทำความสะอาด
4) เครื่องถ่ายเอกสาร	4) บริการโรงแรม
5) เครื่องพิมพ์	5) บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร
6) เครื่องเรือนเหล็ก	
7) ซองบรรจุภัณฑ์	
8) ตลับหมึก	
9) แบตเตอรี่ปฐมภูมิ	
10) ปากกาไวต์บอร์ด	
11) ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด	
12) แฟ้มเอกสาร	
13) สีทาอาคาร	
14) หลอดฟลูออเรสเซนต์	
15) รถยนต์	
16) น้ำมันหล่อลื่น	
17) น้ำมันเชื้อเพลิง	
18) ผลิตภัณฑ์ผ้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
19) รถตู้	

5

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีลำดับขั้นตอนดังนี้

1) สินค้า ให้พิจารณาเลือกซื้อสินค้าที่ได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือสินค้าที่เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสามารถค้นหาสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้ที่เว็บไซต์ <http://ptech.pcd.go.th/gp/>

2) บริการโรงแรม ให้พิจารณาเลือกใช้บริการโรงแรมที่ได้รับประกาศนียบัตรรับรองการเข้าร่วมโครงการใบไม้เขียว หรือบริการโรงแรมที่ได้รับการรับรองโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

3) บริการอื่นๆ ให้พิจารณาเลือกใช้บริการตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถค้นหาได้ที่เว็บไซต์ <http://ptech.pcd.go.th/gp/>

4) หากไม่มีสินค้าที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว หรือตะกร้าเขียว ให้เลือกซื้อสินค้าที่ผลิตจากสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป



ตารางที่ 2 การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานภาครัฐ

					
1. สินค้า	✓	✓			✓
2. บริการโรงแรม	✓		✓	✓	
3. บริการอื่น ๆ					
- บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	✓				
- บริการทำความสะอาด	✓				
- สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง	✓				
- สถานีบริการรถยนต์ (เปลี่ยนถ่ายน้ำมันหล่อลื่น)	✓				

	ตะกร้าเขียว กรมควบคุมมลพิษ		Green Hotel กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
	ฉลากเขียว สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย		Green Industry, GI * กระทรวงอุตสาหกรรม
	ใบไม้เขียว มูลนิธิใบไม้เขียว		

หมายเหตุ * สินค้าที่ผลิตจากสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป

6

ระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6.1 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 287 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2551 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ

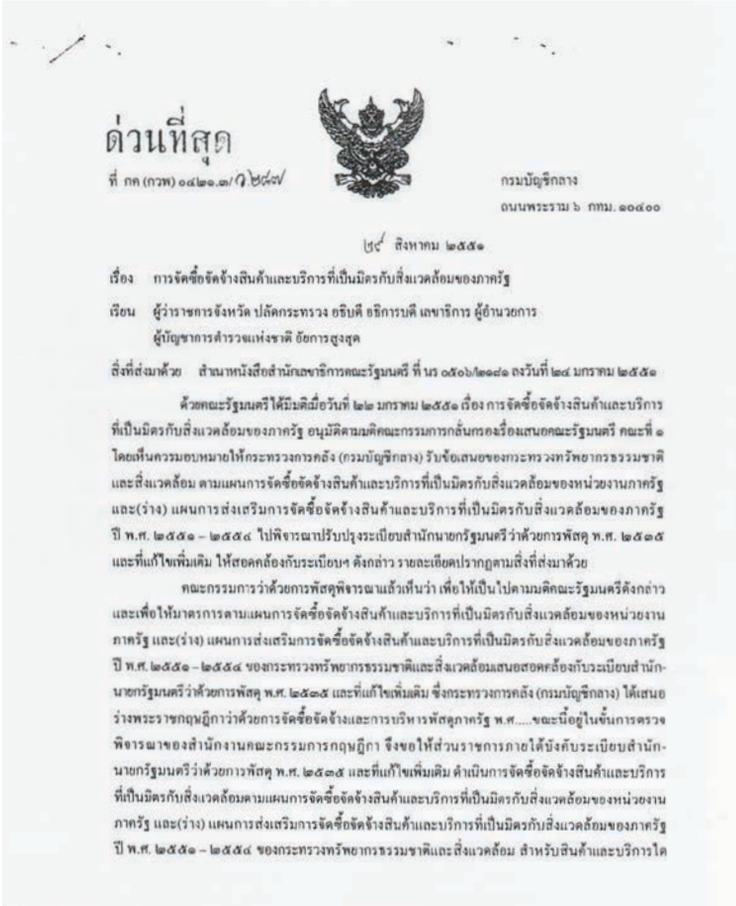
6.2 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 181 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ

6.3 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 150 ลงวันที่ 10 เมษายน 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

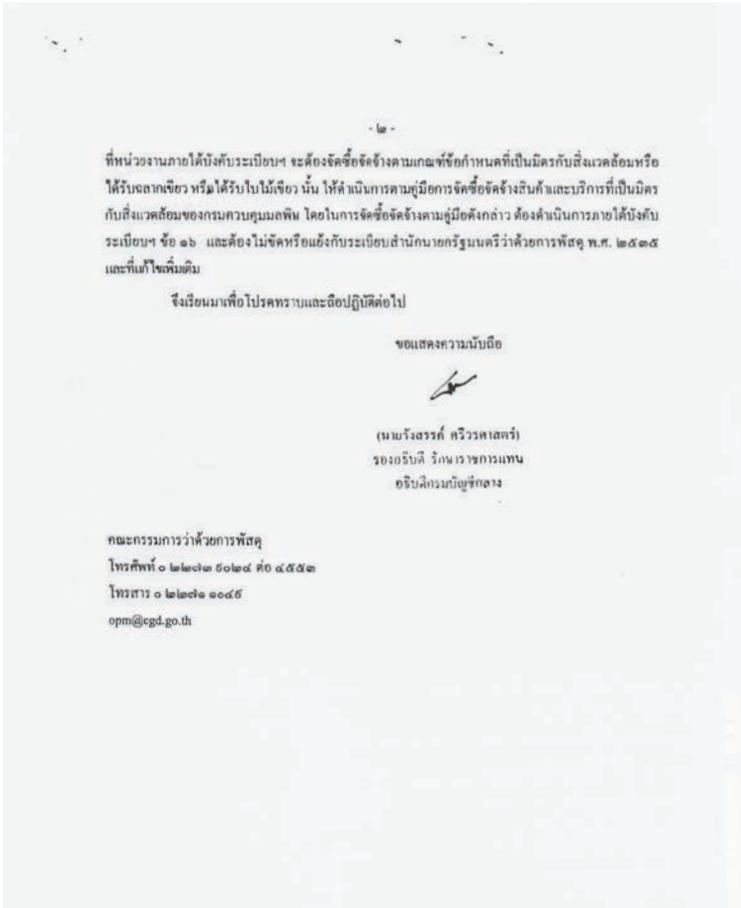


6.1 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กพพ) 0421.3/ว 287 ลงวันที่

29 สิงหาคม 2551 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ



รูปที่ 8 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กพพ) 0421.3/ว 287 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2551 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ

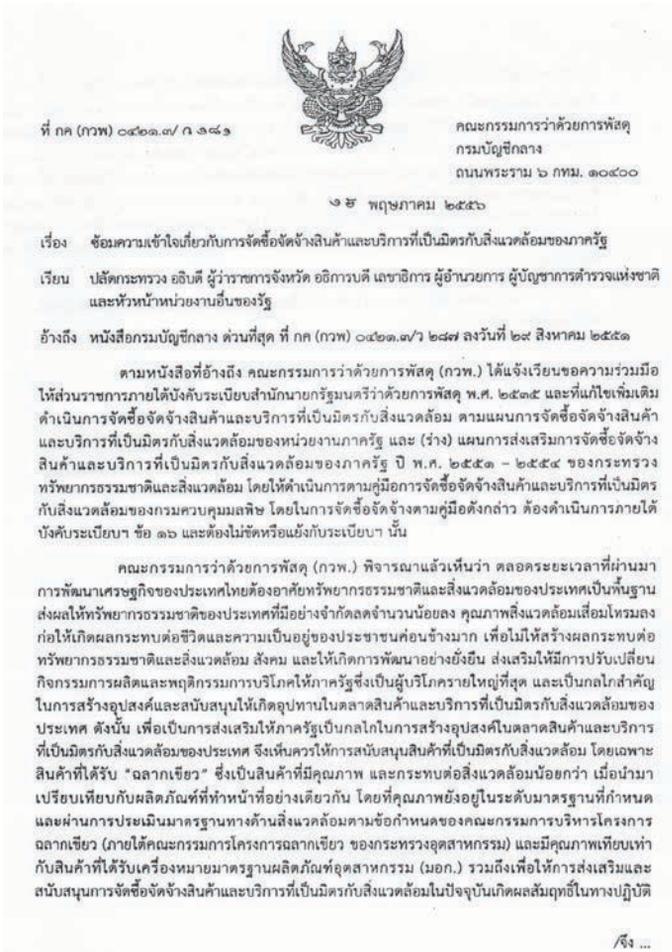


รูปที่ 8 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กาวพ) 0421.3/ว 287 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2551 เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ (ต่อ)



6.2 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ ว 181

ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ



รูปที่ 9 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ ว 181 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ

จึงเห็นควรชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวพ) ๐๔๒๑.๓/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ เพิ่มเติม โดยสนับสนุนให้ส่วนราชการภายใต้บังคับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะในส่วนของสินค้าจากเขียวตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ โดยในการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว จะต้องดำเนินการภายใต้บังคับระเบียบฯ ข้อ ๑๕ หรือ กว่าคือ จะต้องดำเนินการโดยเปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม และจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบฯ ข้อ ๑๖ ในเรื่องการสนับสนุนพัสดุที่ผลิตในประเทศและกิจการของคนไทย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)

รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ คือ ๔๕๘๘-๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๘๕ - ๖

รูปที่ 9 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ ว 181 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2556 เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ (ต่อ)



6.3 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กพร) 0421.3/ว 150 ลงวันที่

10 เมษายน 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กพร) ๐๔๒๑.๓/ว ๑๕๐



คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ ถนน. ๑๐๔๐๐

๑๐ เมษายน ๒๕๕๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

เรียน

1. ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)
2. รายชื่อส่วนราชการนำร่อง และพัสดุที่ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)
3. ตัวอย่างประกาศและเอกสารการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

ด้วยกระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) เพื่อเป็นศูนย์กลางจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ โดยแบ่งเป็น ๓ ระยะ ซึ่งในระยะที่ ๓ ได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร ประกอบด้วยระบบข้อมูลสินค้า (Electronic Catalog : e - catalog) ซึ่งเป็นฐานข้อมูลรายละเอียดสินค้า บริการ งานจ้าง ของผู้ขาย ผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง ที่ต้องทะเบียนไว้ในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) สำหรับการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไป มีมาตรฐาน ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดซื้อสินค้าหรืองานจ้างที่กำหนดไว้ในระบบ e - catalog และระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) สำหรับการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e - catalog โดยกรมบัญชีกลางเรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) เสนอคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเพื่อพิจารณา ซึ่งคณะกรรมการในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) โดยให้มีความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาไปดำเนินการ ซึ่งกระทรวงการคลังได้ดำเนินการตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดยร่างประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) เพื่อเสนอ

/คณะรัฐมนตรี...

รูปที่ 10 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กพร) 0421.3/ว 150 ลงวันที่ 10 เมษายน 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) (ต่อ)

คณะรัฐมนตรีและประกาศในราชกิจจานุเบกษาต่อไป ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๘ อนุมัติในหลักการร่างประกาศฯ และได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ในส่วนแนวทางปฏิบัติแบบท้ายประกาศฯ ข้อ ๗ (๒) และ (๒) กำหนดให้ คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) คัดเลือกสินค้าหรือบริการ สำหรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และกำหนดส่วนราชการ นำร่องให้ดำเนินการจัดหาพัสดุดตามแนวทางปฏิบัตินี้ ดังนี้ เพื่อให้การพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์บรรลุวัตถุประสงค์ กวพ. จึงอาศัยอำนาจตามแนวทางปฏิบัติแบบท้ายประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น กำหนดพัสดุที่ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และส่วนราชการ นำร่องเพิ่มเติม จำนวน ๑๕๘ แห่ง ให้ดำเนินการตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) โดยแบ่งออกเป็น ๑. ส่วนราชการจำนวน ๑๑๒ แห่ง เฉพาะราชการส่วนกลาง ให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และ ๒. ส่วนราชการจำนวน ๓๖ แห่ง เฉพาะราชการส่วนกลาง ให้เริ่มถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป โดยยกเว้น สถานศึกษาในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

ทั้งนี้ ได้แนบตัวอย่างประกาศและเอกสารการซื้อด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) และตัวอย่างประกาศและเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และส่วนราชการสามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และการปฏิบัติงานระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ได้ที่เว็บไซต์ www.procurement.go.th หัวข้อถามใจขอแนะนำ หรือเยี่ยมชมภาพการปฏิบัติงานระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ระยะที่ ๓ และหากมีข้อสงสัยในการปฏิบัติงาน สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นายสมศักดิ์ คู่สกุล นายสมโชค ภูชิปานนท์ และนางสาวณิฉัตรภรณ์ อิมใจพามาและโทรศัพท์ที่ ๐ ๒๒๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๘๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๗ ๗๘๕๕-๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายป๋อม นวเรศ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการกรมการคลัง
ประธานกรรมการว่าด้วยการพัสดุ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ฝ่ายธุรการ

โทรศัพท์ที่ ๐ ๒๒๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๗ ๗๘๕๕-๖

รูปที่ 10 หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 150 ลงวันที่ 10 เมษายน 2558 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) (ต่อ)



7

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมประกอบด้วย

- 7.1 แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยรวม
- 7.2 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีตกลงราคา
- 7.3 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)
- 7.4 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)



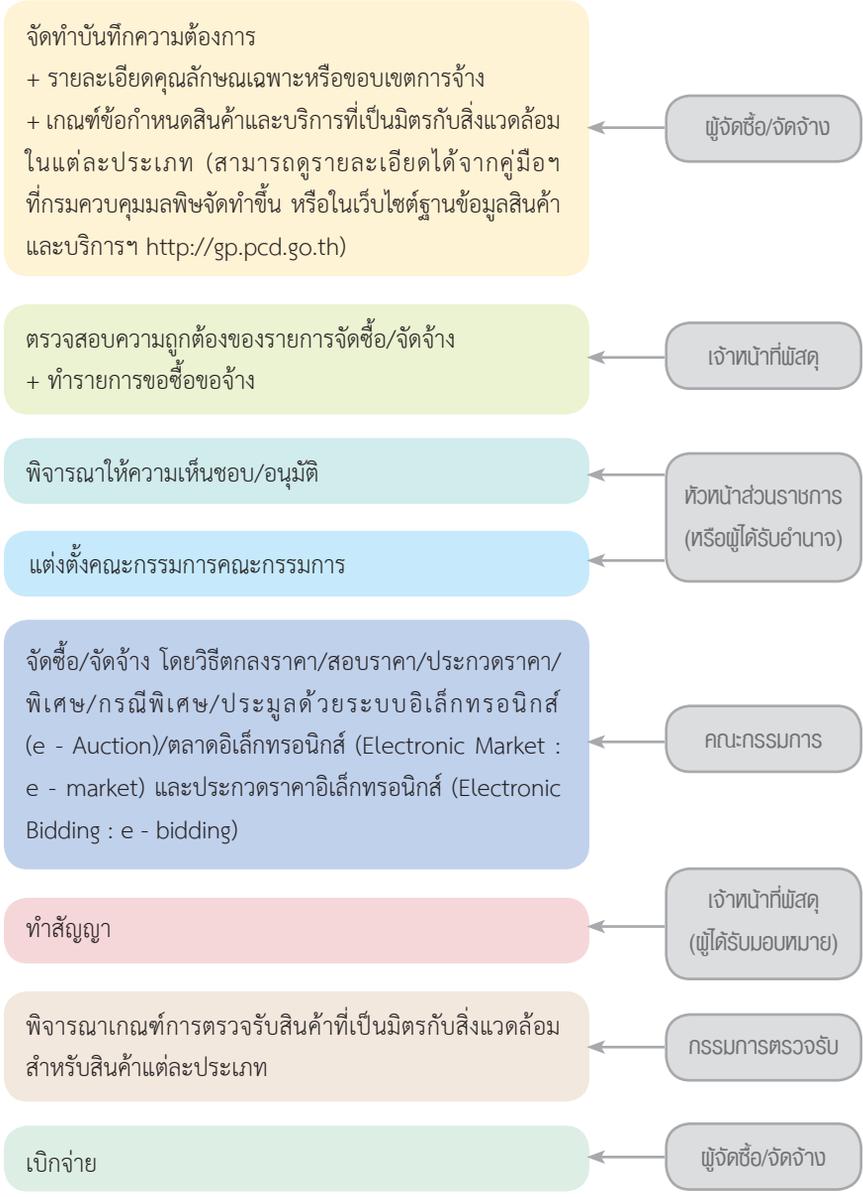
7.1 แนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยรวม

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แต่ละวิธีมีขั้นตอนที่แตกต่างกันแต่มีหลักที่นำมาใช้เป็นแนวทางปฏิบัติร่วมกันได้ ดังนี้

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ ตามหนังสือแจ้งเวียนฯ จากกรมบัญชีกลาง

- หน่วยงานภาครัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมได้เช่นเดียวกับหนังสือเวียนของกรมบัญชีกลางที่ กค (กพพ) 0421.3/ว 287 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2551
- ภาครัฐสามารถจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการรับรองฉลากเขียว หรือเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ระบุในคู่มือฯ ที่กรมควบคุมมลพิษจัดทำขึ้น หรือในเว็บไซต์ฐานข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม <http://gp.pcd.go.th>
- ปัจจุบันมีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ภาครัฐจัดซื้อตามคู่มือฯ ทั้งหมด 19 สินค้า และ 5 บริการ
- สินค้าที่เป็นไปตามฉลากเขียว หรือเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดฯ ที่กรมควบคุมมลพิษจัดทำขึ้นนั้น ในการแข่งขันทางด้านราคาจะต้องมี ยี่ห้อและรุ่นมากกว่าหรือตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป ที่อยู่ในตลาด และต้องเป็นสินค้าที่ผลิตในประเทศ รวมทั้งได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อ 15 ทวิ และข้อ 16 ที่กรมบัญชีกลางอ้างถึง



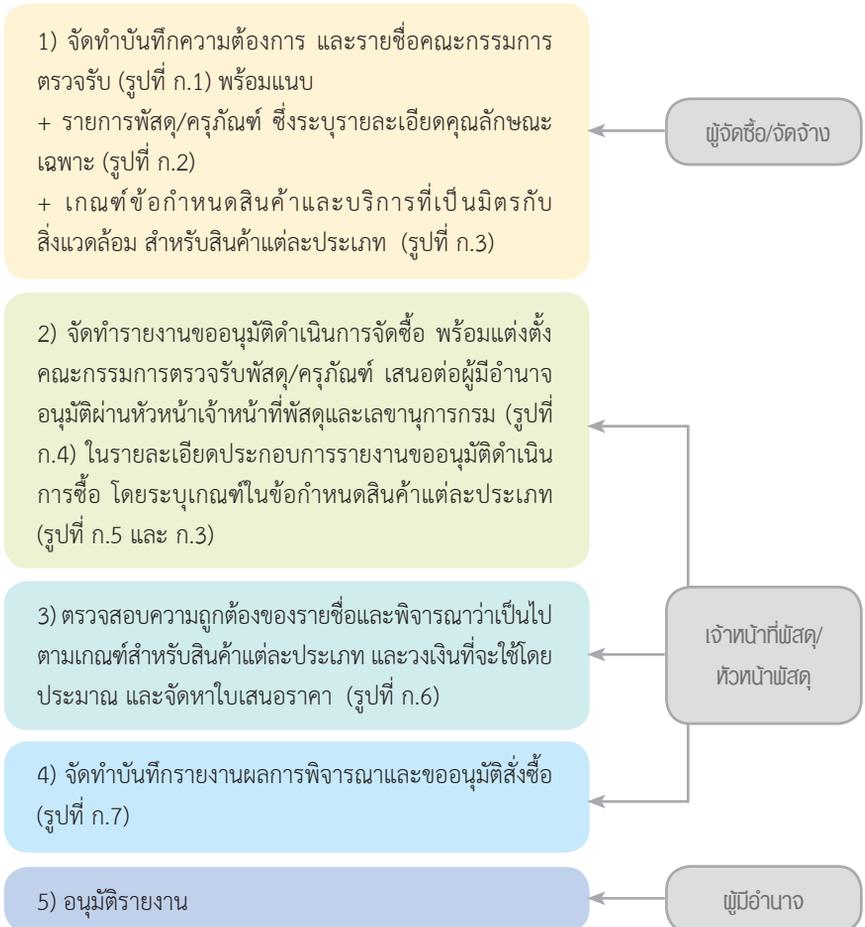


รูปที่ 11 ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



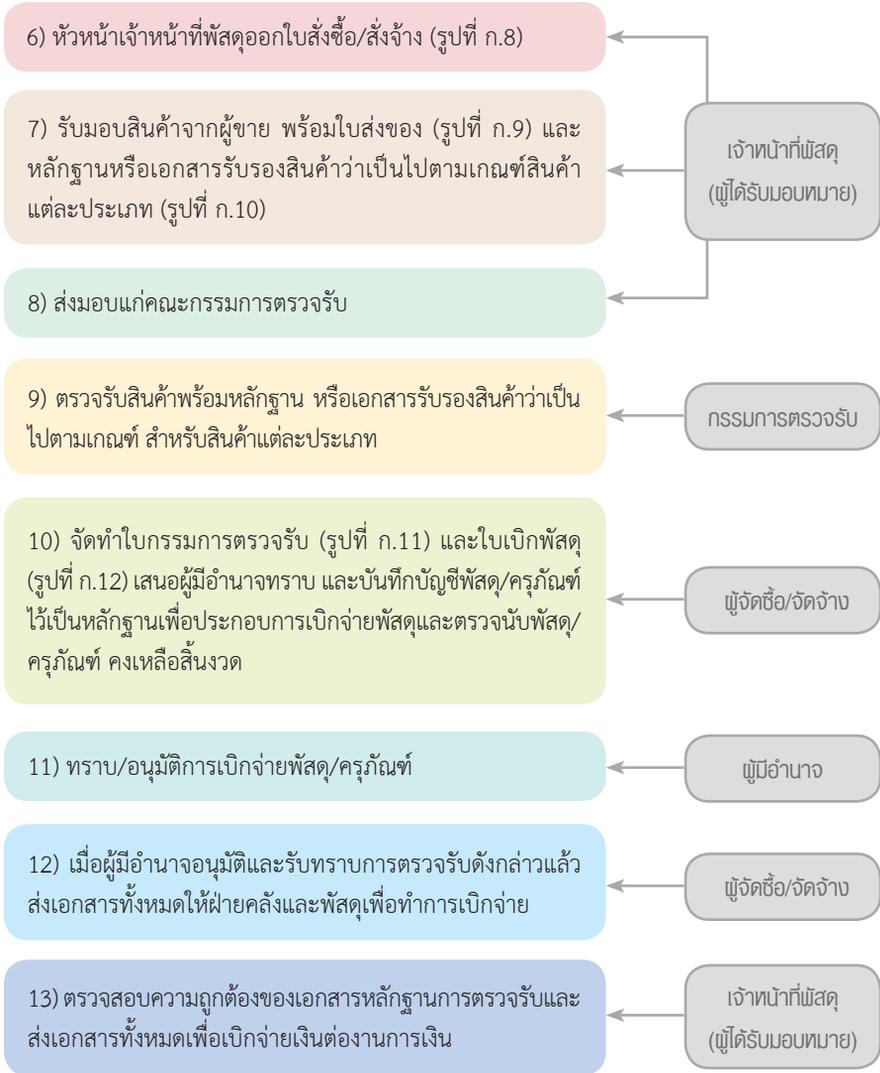
7.2 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีตกลงราคา

วิธีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมซึ่งมีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ใช้วิธีตกลงราคา มีขั้นตอนตามรูปที่ 12



รูปที่ 12 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีตกลงราคา





รูปที่ 12 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีตกลงราคา (ต่อ)

7.3 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)

ระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ได้แก่ การจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไปไม่มีมาตรฐาน ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดซื้อสินค้าหรืองานจ้างที่กำหนดไว้ในระบบ e - catalog โดยให้ผู้ขายผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.3.1 ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)

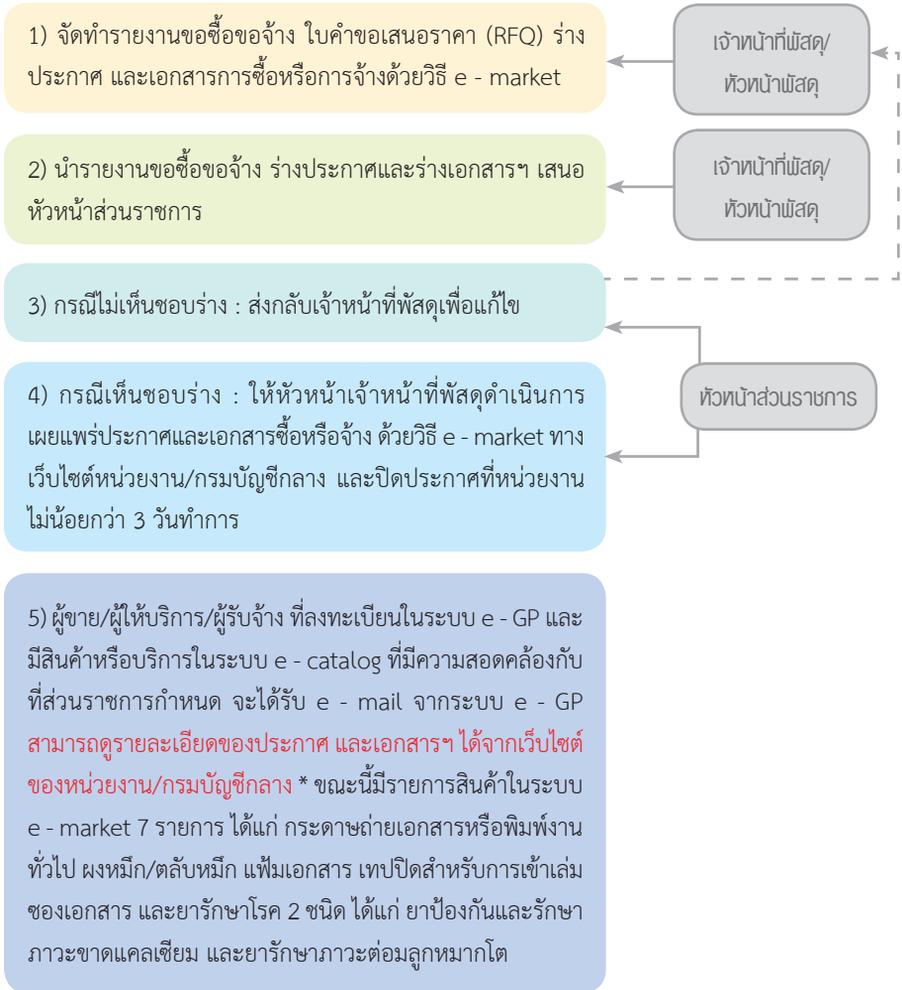
วิธีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ได้แก่ การจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่ไม่ซับซ้อน เป็นสินค้าหรือบริการทั่วไป มีมาตรฐาน ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการจัดซื้อสินค้าหรืองานจ้างที่กำหนดไว้ในระบบ e - catalog กระทำได้ 2 ลักษณะ ดังนี้

(1) การเสนอราคา โดยใบเสนอราคา (Request for Quotation : RFQ) ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

(2) การเสนอราคา โดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction) ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่ง ซึ่งมีราคาเกิน 5,000,000 บาท



ขั้นตอนการจัดทำเอกสารการซื้อหรือจ้างและการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) มีรายละเอียดดังนี้



รูปที่ 13 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)

6) ผู้ขาย/ผู้ให้บริการ/ผู้รับจ้าง ที่ไม่ได้ลงทะเบียน และยังไม่ได้บันทึกสินค้า/บริการ หรือลงทะเบียนแล้วแต่ยังไม่ได้บันทึกสินค้า/บริการ ในระบบ e - catalog ที่ได้รับทราบข้อมูลประกาศจากเว็บไซต์ฯ หากประสงค์จะเสนอราคา สามารถดำเนินการดังนี้

กรณียังไม่ได้ลงทะเบียน : ลงทะเบียนในระบบ e - GP และลงสินค้า/บริการ ในระบบ e - catalog

กรณีลงทะเบียนแล้ว แต่ยังไม่ได้ลงสินค้าและบริการใน e - catalog : ลงสินค้า/บริการ ในระบบ e - catalog

7) การเสนอราคา (ไม่เกิน 1 วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดที่นำประกาศและเอกสารเผยแพร่ทางเว็บไซต์)

- การเสนอราคา โดยใบเสนอราคา (RFQ) วงเงินเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท

1. เมื่อได้รับใบคำขอเสนอราคา (RFQ) และประสงค์จะเสนอราคา เมื่อถึงกำหนดเวลาเสนอราคา ให้ Log in เข้าสู่ระบบการเสนอราคา เพื่อเสนอราคาผ่านระบบ e - GP
2. เมื่อเสนอราคาแล้วต้องยืนยันการเสนอราคา โดยเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

- การเสนอราคา โดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Auction) วงเงินเกิน 5,000,000 บาท

1. เมื่อได้รับใบคำขอเสนอราคา (RFQ) และประสงค์จะเสนอราคา ให้ส่งใบเสนอราคาไปยังส่วนราชการผ่านทางระบบ e - GP ในวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด
2. เมื่อถึงกำหนดวันเสนอราคา ให้ผู้เสนอราคา Log in เพื่อลงทะเบียน และทดสอบระบบ ภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนด (ลงทะเบียน 15 นาที และทดสอบ 15 นาที)
3. เริ่มกระบวนการเสนอราคา โดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ในเวลาราชการผ่านทางระบบ e - GP ทั้งนี้ กระบวนการเสนอราคาให้กระทำภายในเวลา 30 นาที

ในระหว่างการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะไม่เห็นราคาของผู้เสนอการรายอื่น โดยจะมีเพียงสัญลักษณ์ปรากฏบนหน้าจอของผู้เสนอการรายต่ำสุด

รูปที่ 13 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) (ต่อ)



8) การพิจารณา

- เกณฑ์ราคา : ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคารายต่ำสุด ใบเสนอราคา เอกสาร หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานนั้นแคตตาล็อก หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี) จากระบบ e - GP โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร
- พิจารณาคัดเลือกพัสดุหรืองานจ้างของผู้เสนอราคาที่ต้อง ตามที่กำหนดไว้

เจ้าหน้าที่พัสดุ/
หัวหน้าพัสดุ

- ผลการเสนอราคา :

กรณีมีผู้เสนอราคาหลายราย

ให้เสนอความเห็นให้ซื้อ/จ้าง จากรายที่เสนอราคาต่ำสุด กรณีมีผู้เสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ที่เสนอราคาในลำดับแรก

กรณีมีผู้เสนอราคารายเดียว

พิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อราชการ ให้เสนอความเห็นให้รับราคา

พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่มีความเหมาะสมและไม่เป็นประโยชน์ต่อราชการ (ทำตามกรณีไม่มีผู้เสนอราคา)

กรณีไม่มีผู้เสนอราคา

ให้เสนอความเห็นให้ยกเลิกแล้วดำเนินการใหม่ หรือใช้วิธีพิเศษ ตามระเบียบฯ พัสต พ.ศ. 2535 ข้อ 23 (8) หรือ 24 (6) แล้วแต่กรณี

รูปที่ 13 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) (ต่อ)

9) รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารต่อ
หัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

เจ้าหน้าที่พัสดุ/
หัวหน้าพัสดุ

หัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ

ส่งผลการพิจารณาให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบ
และประกาศผลการพิจารณาในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง
และเว็บไซต์หน่วยงาน

เห็นชอบ

หัวหน้าส่วนราชการไม่เห็นชอบ

ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุชี้แจง

ไม่เห็นชอบ : ยกเลิก

รูปที่ 13 ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) (ต่อ)

หมายเหตุ: กรณีราคาของผู้ชนะการเสนอราคาที่เห็นควรซื้อ/จ้างสูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง

1. ให้เรียกผู้ชนะการเสนอราคารายนั้นมาต่อรองราคา หากต่อรองราคาแล้ว ราคา
ที่เสนอใหม่ไม่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าแต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อ
หรือจ้างหรือต่อรองราคาแล้วไม่ยอมลดราคา แต่ส่วนที่สูงกว่าวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างไม่เกิน
ร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าเป็นราคาที่เหมาะสม ให้เสนอซื้อหรือจ้างจาก
ผู้เสนอราคารายนั้น

2. ถ้าทำตามข้อ 1. แล้วไม่ได้ผล ให้เรียกรายที่เห็นสมควรซื้อหรือจ้างทุกรายมา
เสนอราคาใหม่พร้อมกัน โดยผ่านใบเสนอราคา หากรายต่ำสุดในครั้งนั้นเสนอราคาไม่สูงกว่า
วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง หรือสูงกว่าไม่เกินร้อยละ 10 ของวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ถ้าเห็นว่าเป็น
ราคาที่เหมาะสม ให้เสนอซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคารายนั้น

3. ถ้าดำเนินการตามข้อ 2. แล้วไม่ได้ผล ให้เสนอความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการ
ว่าจะปรับลดรายการ/จำนวน/เนื้อหา หรือของบประมาณเพิ่ม หรือยกเลิกการจัดหาเพื่อ
ดำเนินการใหม่ แล้วแต่กรณี



7.4 แนวทาง/ขั้นตอนการจัดหาพัสดุด้วยวิธีระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

ระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ได้แก่ การจัดหาพัสดุดมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ด้วยวิธีการซื้อหรือการจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้า หรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e - catalog โดยให้ผู้ขายผู้ให้บริการ หรือผู้รับจ้าง เข้ายื่นประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

7.4.1 ขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

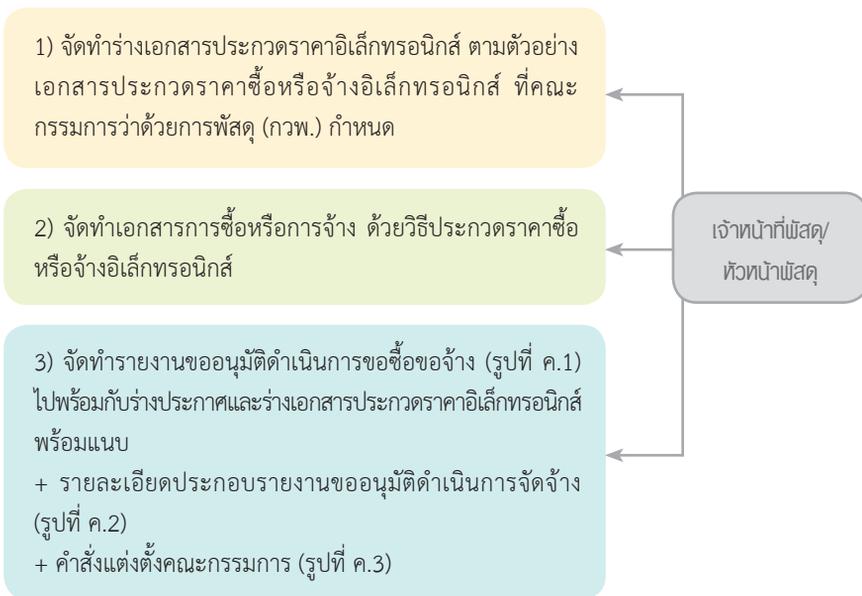
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ได้แก่ การจัดหาพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท โดยเป็นการจัดหาพัสดุที่มีรายละเอียดคุณลักษณะที่มีความซับซ้อน มีเทคนิคเฉพาะ หรือเป็นสินค้าหรือบริการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระบบ e - market

การจัดทำเอกสารการซื้อหรือการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาซื้อหรือจ้างอิเล็กทรอนิกส์รายใดจำเป็นต้องมีข้อความหรือรายการแตกต่างไปจากที่ กวพ. กำหนด โดยมีสาระสำคัญตามที่กำหนดไว้ในตัวอย่าง และไม่ทำให้ทางราชการเสียเปรียบก็ให้กระทำได้ เพื่อความรอบคอบและเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ หัวหน้าส่วนราชการอาจแต่งตั้งบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดหาได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อให้ตรงกับความต้องการของส่วนราชการได้

การเผยแพร่เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ให้จัดทำเป็นประกาศและมีสาระสำคัญ ดังนี้

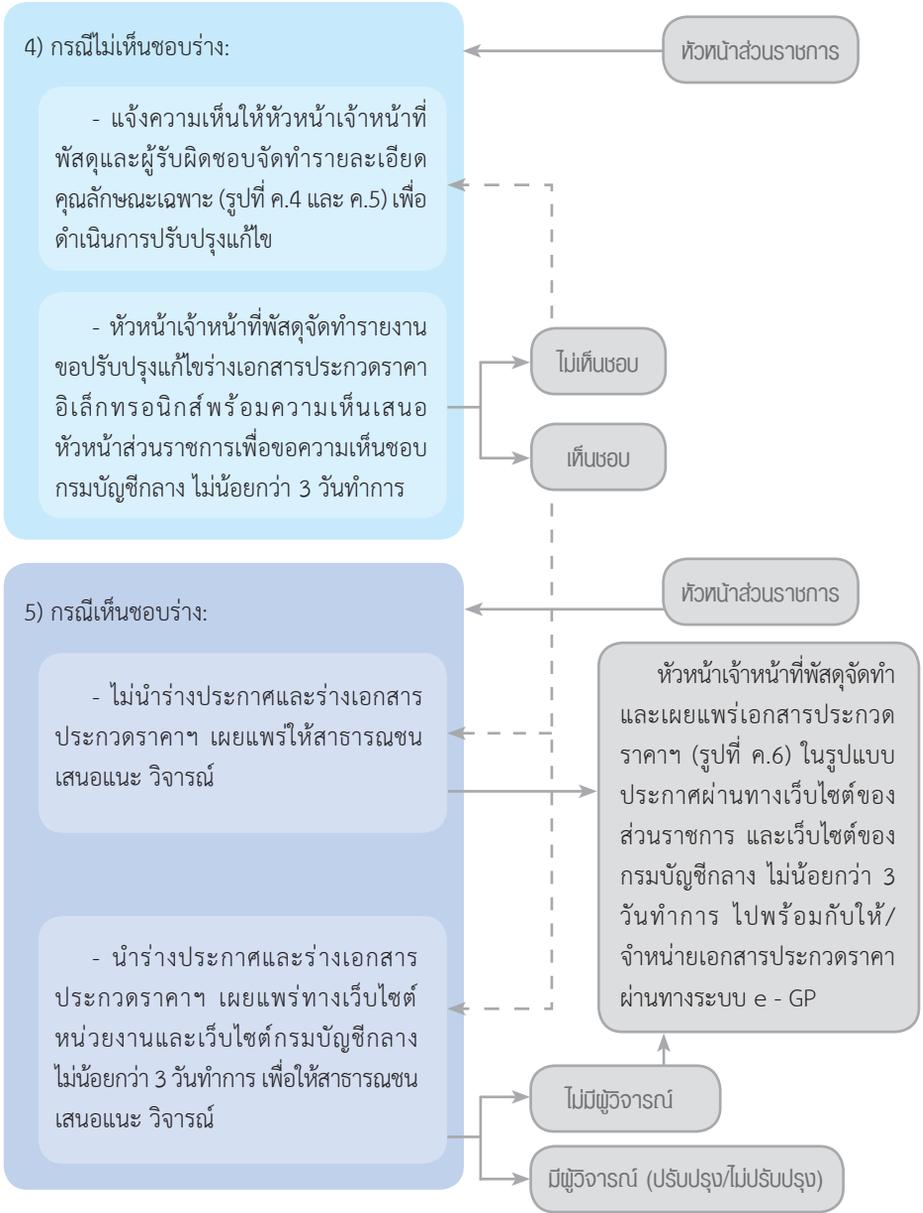
- (1) รายการพัสดุที่ต้องการซื้อ หรืองานจ้างที่ต้องการจ้าง
- (2) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าเสนอราคา
- (3) หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา
- (4) กำหนดวัน เวลา เสนอราคา
- (5) กำหนดให้นำตัวอย่างพัสดุมารแสดงในวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด (ถ้ามี)

ขั้นตอนการจัดทำเอกสารการซื้อหรือจ้างและการดำเนินการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) มีรายละเอียดดังนี้

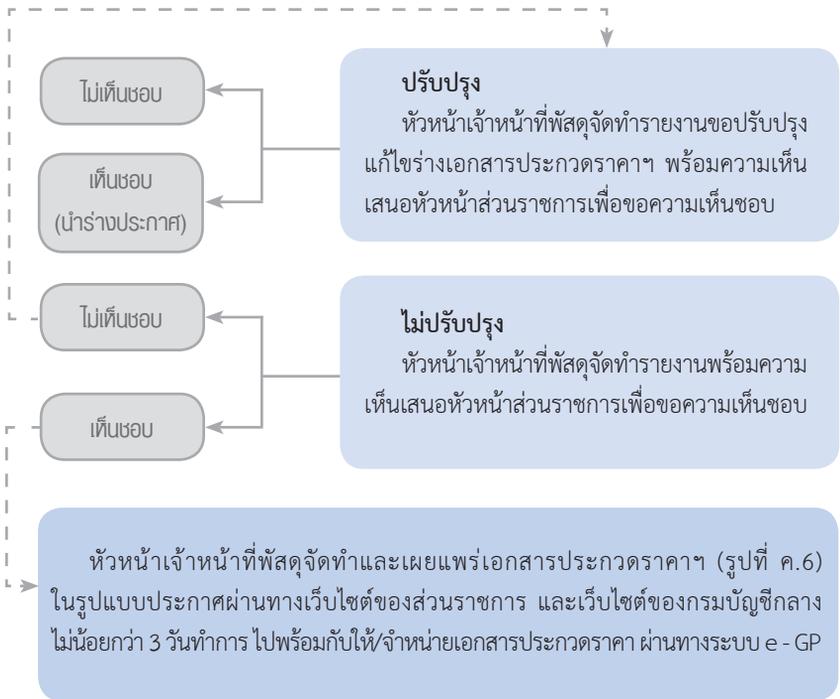


รูปที่ 14 ขั้นตอนการดำเนินการซื้อหรือการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีสอบราคา e - bidding





รูปที่ 14 ขั้นตอนการดำเนินการซื้อหรือการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีสอบราคา e - bidding (ต่อ)



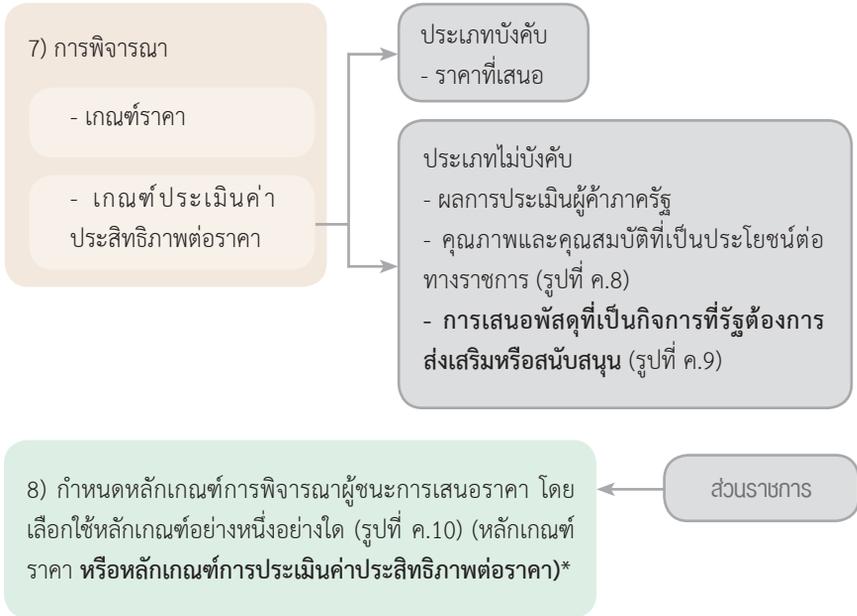
6) การเสนอราคา : ให้ทำหลังปิดการให้/จำหน่ายเอกสารประกวดราคาฯ (รูปที่ ค.7) ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ และกำหนดวันเสนอราคาเพียงวันเดียว โดยจะต้องเป็นวันและเวลาราชการ (เสนอราคาตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.)

- กรณีไม่มีการยื่นพัสดุเพื่อนำเสนอ/ทดสอบ กำหนดให้ผู้เสนอราคายื่นเอกสารการเสนอราคาผ่านทางระบบ e - GP เท่านั้น

- กรณีที่มีการยื่นพัสดุเพื่อนำเสนอ/ทดสอบ กำหนดให้ผู้เสนอราคา ยื่นเอกสารการเสนอราคาผ่านทางระบบ e - GP ก่อน หลังจากนั้นจึงให้ยื่นพัสดุต่อส่วนราชการ ณ สถานที่ที่กำหนด ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคาตามวัน เวลาที่กำหนดไว้ในประกาศ

รูปที่ 14 ขั้นตอนการดำเนินการซื้อหรือการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 ด้วยวิธีสอบราคา e - bidding (ต่อ)





รูปที่ 14 ขั้นตอนการดำเนินการซื้อหรือการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
ด้วยวิธีสอบราคา e - bidding (ต่อ)

หมายเหตุ: * รายละเอียดแนวทางการใช้หลักเกณฑ์ราคาหรือหลักเกณฑ์ต่อราคา





รูปที่ 14 ขั้นตอนการดำเนินการซื้อหรือการจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีสอบราคา e - bidding (ต่อ)



รายละเอียดแนวทางการใช้หลักเกณฑ์ราคา

กรณีที่ 1 กรณีเป็นการจัดซื้อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภาคบังคับในกลุ่มประเภทสินค้าที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ซึ่งเป็นสินค้าที่ไม่ซับซ้อน และมีปรากฏอยู่ในระบบข้อมูลสินค้า e - catalog ส่วนราชการสามารถจัดซื้อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมดังกล่าวได้ โดยวิธี e - market หากวงเงินเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด (กรณี ว.299 วงเงินเกิน 2,000,000 บาท - กรณีปกติ วงเงินเกิน 1000,000 บาท)

กรณีที่ 2 กรณีเป็นการจัดซื้อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภาคบังคับในกลุ่มประเภทสินค้าที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด ซึ่งเป็นสินค้าที่ซับซ้อน หรือไม่มีปรากฏอยู่ในระบบข้อมูลสินค้า e - catalog ส่วนราชการสามารถจัดซื้อพัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมดังกล่าวได้ โดยวิธี e - bidding หากวงเงินเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กำหนด (กรณี ว.299 วงเงินเกิน 2,000,000 บาท - กรณีปกติ วงเงินเกิน 100,000 บาท)

โดยการใช้วิธี e - bidding ในการจัดหานั้น สามารถเลือกเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาได้ 2 แนวทาง ได้แก่

แนวทางที่ 1 : ใช้หลักเกณฑ์ราคา (price) ในการตัดสิน โดยเลือกราคาต่ำสุด

กรณีนี้จะต้องพิจารณาว่ามีผู้ขายเกิน 3 ราย หรือไม่ จึงจะดำเนินการกำหนดคุณสมบัติของผู้ขายว่า “ต้องแสดงเครื่องหมายตะกร้าเขียว” และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะว่า “จะต้องมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามคู่มือฯ ของกรมควบคุมมลพิษ” แล้วคัดเลือกให้ผู้เสนอราคาที่ผ่านมาการตรวจสอบคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นที่เสนอราคารายต่ำสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคา (สำหรับเครื่องหมายฉลากเขียวก็ใช้แนวทางเดียวกัน)

แนวทางที่ 2 : ใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (price performance) ในการตัดสิน โดยเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด

กรณีนี้ใช้เหมือนแต่มีต่อ เหมาะสำหรับกรณีที่มีผู้ขายน้อยกว่า 3 ราย ซึ่งไม่สามารถกำหนดคุณสมบัติของผู้ขายและคุณลักษณะเฉพาะได้ เนื่องจากอาจ log spec โดยให้เลือกใช้ตัวแปรในการประเมิน ดังนี้

1) กรณีใช้ 3 ตัวแปร (40:20:40) กำหนดข้อมูลผู้เสนอราคา ดังนี้ มีผู้เสนอราคารวมทั้งสิ้นจำนวน 4 ราย รายที่ 1 เป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่คุณสมบัติที่ดีที่สุด และรายที่ 4 เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่คุณสมบัติต่ำที่สุด ซึ่งราคาที่ผู้เสนอรายที่ 1 และรายที่ 4 เสนอต่างกันประมาณร้อยละ 17 ดังนี้

- รายที่ 1 เสนอราคา 105,000 บาท
- รายที่ 2 เสนอราคา 100,000 บาท
- รายที่ 3 เสนอราคา 95,000 บาท
- รายที่ 4 เสนอราคา 90,000 บาท

ผลที่ได้ ผู้เสนอราคารายที่ 1 ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่มีคุณสมบัติที่ดีที่สุด และได้คะแนนรวมสูงสุด 91 คะแนน จะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา



ตารางที่ 3 การพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคากรณีใช้ 3 ตัวแปร ในการตัดสินใจ

ตัวแปร	น้ำหนัก	คะแนน			
		รายชื่อที่ 1	รายชื่อที่ 2	รายชื่อที่ 3	รายชื่อที่ 4
1. ราคาที่เสนอ	40	83	89	94	100
2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (คุณภาพของสินค้า/มาตรฐานของสินค้า/ต้นทุนของพัสดุนั้นตลอดอายุการใช้งาน/บริการหลังการขาย และ ประโยชน์ระยะยาวที่จะเกิดขึ้นแก่ส่วนราชการ)	20	100 - คุณภาพ - มาตรฐาน - ต้นทุน - บริการ - ประโยชน์	80 - คุณภาพ - มาตรฐาน - ต้นทุน - บริการ	60 - คุณภาพ - มาตรฐาน - ต้นทุน	60 - คุณภาพ - ต้นทุน - บริการ
3. กิจกรรมที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉลากเขียว/มอก./ISO/ ตะกร้าเขียว/จดทะเบียน ผลิตภัณฑ์และผลิตในประเทศ)	40	100 - ฉลากเขียว - มอก. - ISO - ตะกร้าเขียว - จดทะเบียน - ผลิตในประเทศ	70 - ISO - ตะกร้าเขียว - จดทะเบียน - ผลิตในประเทศ	50 - จดทะเบียน - ผลิตในประเทศ	40 - ผลิตในประเทศ
รวม	100	91	80	70	68

2) กรณีใช้ 2 ตัวแปร (40:60) ผลที่ได้ ผู้เสนอราคารายที่ 1 ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่มีคุณสมบัติที่ดีที่สุด และได้คะแนนรวมสูงสุด 93 คะแนน จะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

ตารางที่ 4 การพิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคากรณีใช้ 2 ตัวแปร ในการตัดสินใจ

ตัวแปร	น้ำหนัก	คะแนน			
		รายที่ 1	รายที่ 2	รายที่ 3	รายที่ 4
1. ราคาที่เสนอ	40	83	89	94	100
2. กิจกรรมที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ฉลากเขียว+มอก./ตะกร้าเขียว/จดทะเบียน/ผลิตในประเทศ	60	100 - ฉลากเขียว - มอก. - ISO - ตะกร้าเขียว - จดทะเบียน - ผลิตในประเทศ	70 - ISO - ตะกร้าเขียว - จดทะเบียน - ผลิตในประเทศ	50 - จดทะเบียน - ผลิตในประเทศ	40 - ผลิตในประเทศ
รวม	100	93	78	68	64



ข้อยกเว้นและกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมในการปฏิบัติตาม แนวทางปฏิบัติฯ สำหรับการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

- การนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาฯ เผยแพร่ให้
สาธารณชนเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ส่วน
ราชการดำเนินการดังนี้

(1) การจัดหาพัสดุ มีราคาเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน
5,000,000 บาท ให้อยู่ในดุลพินิจของส่วนราชการ ที่จะให้มีการเผยแพร่ให้
สาธารณชนเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรหรือ
ไม่ก็ได้

(2) การจัดหาพัสดุ มีราคาเกิน 5,000,000 บาท ให้ส่วนราชการ
นำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เผยแพร่ให้สาธารณชน
เสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร

การขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) กรณียกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) หรือประกวด ราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Auction) และดำเนินการใหม่

- ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
ในครั้งนั้น และมีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสาร
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งก่อน มีสิทธิใช้เอกสารประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์นั้น หรือได้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ โดยไม่ต้อง
เสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อีก

- ถ้ามีการยกเลิกการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
(e - Auction) และส่วนราชการได้ดำเนินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e - bidding) ในครั้งใหม่ ให้ผู้รับหรือซื้อเอกสารประกวดราคา e - Auction
ครั้งก่อน มีสิทธิขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ใหม่
โดยไม่ต้องเสียค่าซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) อีก



ภาคผนวก

ภาคผนวก

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ก. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีการตกลงราคา

ตัวอย่างเอกสารเรียงตามลำดับขั้นตอนนี้ดังต่อไปนี้

- ก.1 บันทึกความต้องการ และรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ก.2 เอกสารแสดงรายการพัสดุที่ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ก.3 เอกสารแสดงเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ก.4 บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ
- ก.5 เอกสารแสดงรายละเอียดประกอบการขออนุมัติ
- ก.6 เอกสารใบเสนอราคา
 - ก.6(1) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท สกายฮอส จำกัด
 - ก.6(2) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท เอบี แคทเทรต จำกัด
- ก.7 บันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ
- ก.8 ใบสั่งซื้อ
- ก.9 ใบส่งของ
- ก.10 เอกสารรับรองสินค้าตามเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
 - ก.11 ใบกรมการตรวจรับ
 - ก.12 ใบเบิกวัสดุ

ภาคผนวก ข. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)

** การดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) (รายละเอียดตั้งหน้า 38 - 41)



ภาคผนวก ค. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

** การดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) (รายละเอียดตั้งหน้า 43-47)

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ตัวอย่างเอกสารเรียงตามลำดับขั้นตอนมีดังต่อไปนี้

- ค.1 บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง
- ค.2 เอกสารรายละเอียดประกอบรายงานขออนุมัติดำเนินการจัดจ้าง
- ค.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ค.4 เอกสารแสดงการจ้างเหมาทำความสะอาดที่ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ค.5 เอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ค.6 เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ค.7 เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัทรับจ้างทำความสะอาด
 - ค.7(1) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท เอ.พี.ซี. คลีนซิง เซอร์วิส จำกัด
 - ค.7(2) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด
 - ค.7(3) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท เอส.บี.คลีนนิ่ง จำกัด
- ค.8 เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่ใช้สารทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย
 - ค.8(1) เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่ใช้สารทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตรายของบริษัท เอ.พี.ซี. คลีนซิง เซอร์วิส จำกัด
 - ค.8(2) เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่ใช้สารทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตรายของบริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด
 - ค.8(3) เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่ใช้สารทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตรายของบริษัท เอส.บี. คลีนนิ่ง จำกัด
- ค.9 เอกสารแสดงเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ค.10 เกณฑ์การให้คะแนนโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (price performance) ในการตัดสินใจ
- ค.11 บันทึกผลการพิจารณาจัดจ้าง
- ค.12 เอกสารประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



ภาคผนวก ก. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีการตกลงราคา ตัวอย่างเอกสารเรียงตามลำดับ ขั้นตอนมีดังต่อไปนี้

รูปที่ ก.1 บันทึกความต้องการ และรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ลนค. ผ่าน ผอ.ฟกค.

ด้วย ฟกค. มีความประสงค์ให้ สลก. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับไว้ใช้ใน
ราชการของ ฟกค. จำนวน ๓ เครื่อง ดังเอกสารแนบ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ฟกค./๒๐๔๘

ที่ ฟกค.

๑๔๗ / ๒๕๖๐

วันที่

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง

ขอให้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดังมีรายนามต่อไปนี้ เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | | | |
|---------------|--------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. นายสำนึก | รักษ์เกียรติ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวินัย | สมบุญณ์ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางระเบียบ | ชื่อตรง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ โดยการเบิกจ่ายจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
ผลผลิตที่ ๓ การกำกับ ดูแลแหล่งกำเนิดมลพิษ จัดการอูบัตถิภัยฉุกเฉิน และติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมที่ ๒ การติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๒.๔ การสนับสนุนการวิเคราะห์ตัวอย่าง
สิ่งแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ

(นางระเบียบ ชื่อตรง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รูปที่ ก.2 เอกสารแสดงรายการพัสดุที่ระบุรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

รายการจัดซื้อครุภัณฑ์

รายการ	คุณสมบัติ	จำนวน	หมายเหตุ
1. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์	<ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 64 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่องหรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้ - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น 	2	เป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (ตั้งเอกสารแนบ)
2. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer	<ul style="list-style-type: none"> - มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็มพิมพ์ - มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 136 คอลัมน์(Column) - มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูง ขนาดตัวอักษรต่อวินาที ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษร ต่อวินาที - มีความละเอียดในการพิมพ์แบบ Enhanced Graphics ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi - มีหน่วยความจำ แบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง 	1	



รูปที่ ก.3 เอกสารแสดงเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ให้พิจารณาเลือกซื้อเครื่องพิมพ์ที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว หากไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียวให้พิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับเครื่องพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
1) ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรอง หรือ ผ่านการทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้าตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะด้านความปลอดภัยเลขที่ มอก. 1561 หรือ ตาม IEC 60950 Part1 : Information technology equipment - Safety - P.1 : General requirements หรือเทียบเท่า
2) ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรอง หรือ ผ่านการทดสอบความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility : EMC) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ : ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ เลขที่ มอก. 1956 หรือ มาตรฐาน CISPR 22 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ มาตรฐาน EN 55022 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ เทียบเท่า

โดยให้ผู้จำหน่ายยื่นใบรับรอง หรือ ผลการทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้าตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย เลขที่ มอก. 1561 หรือ ตาม IEC 60950 part 1 : Information technology equipment - Safety - P.1 : General requirements หรือ เทียบเท่า และยื่นเอกสารผลทดสอบความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility : EMC) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ : ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุเลขที่ มอก. 1956 หรือ มาตรฐาน CISPR 22 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ มาตรฐาน EN 55022 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ เทียบเท่า

รูปที่ ก.4 บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลังและพัสดุ/สำนักงานเลขาธิการกรม/๒๐๔๐
ที่ ผกค.พ) ๒๒๐ / ๒๕๖๐ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน ผอ.ผกค. ผ่าน สนค. และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย ผกค. มีความประสงค์จะจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๓ รายการ ดังนี้ ผกค. ใคร่ขออนุมัติดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. **เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ** เพื่อใช้ในราชการ
๒. **รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่จะซื้อ** ตามรายละเอียดที่แนบท้าย
๓. **ราคาที่เคยซื้อครั้งสุดท้าย** ตามรายละเอียดที่แนบท้าย
๔. **วงเงินที่จะซื้อ** ภายในวงเงิน ๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๕. **กำหนดเวลาที่ต้องการใช้ครุภัณฑ์นั้น** ภายใน ๑๕ วัน หลังจากได้รับใบสั่งซื้อ
๖. **วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น** โดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๙ เนื่องจากเป็นการซื้อครั้งหนึ่งมีราคาไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๗. **ข้อเสนออื่นๆ** ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ข้อ ๓๔ (๖) ดังต่อไปนี้

- | | | | |
|---------------|-----------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. นายสำนึก | รักษาส่งแวดล้อม | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวินัย | สมบูรณ์ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางระเบียบ | ชื่อตรง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นายธรรมชาติ ยั่งยืน)

ผอ.ผกค.

(นายพันทิวา พันธรักษ์)

นักวิชาการพัสดุ

รูปที่ ก.5 เอกสารแสดงรายละเอียดประกอบการขออนุมัติ

รายละเอียดประกอบรายงานขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ ที่ผ.กค..(พ).220../2560. ลงวันที่2..... เดือนมีนาคม..... พ.ศ.2560.....

ลำดับที่	รายการ	การสั่งซื้อครั้งนี้			การสั่งซื้อครั้งสุดท้าย		หมายเหตุ
		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ราคาต่อหน่วย	เมื่อวันที่	
1.	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C215X	2	8,000	16,000.00	-	-	เป็นไปตามเกณฑ์ สินค้าที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (ตั้งเอกสารแนบ)
2.	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C355A	1	23,000	23,000.00	-	-	
	ราคา			39,000.00			
	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %			2,730.00			
	เป็นเงิน			41,730.00			

รูปที่ ก.6 เอกสารใบเสนอราคา

รูปที่ ก.6(1) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท สกายฮอส จำกัด



บริษัท สกายฮอส จำกัด

ใบเสนอราคา

ที่ HS 084/2560

วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง ขอเสนอราคาเครื่องพิมพ์

เรียน กรมควบคุมมลพิษ เลขที่ 92 ขอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

บริษัท สกายฮอส จำกัด ผู้ผลิตและจัดจำหน่ายเครื่องพิมพ์ทุกประเภท มีความประสงค์จะขอเสนอราคาตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C215X	2	8,000	1,600.00
2	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C355A	1	23,000	23,000.00
			รวมเป็นเงิน	39,000.00
			ภาษามูลค่าเพิ่ม 7%	2,730.00
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	41,730.00

หมายเหตุ เครื่องพิมพ์รุ่นดังกล่าวเป็นไปตามเกณฑ์สำหรับคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- ผลิตภัณฑ์ผ่านการทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้าตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะด้านความปลอดภัยเลขที่ มอก. 1561 หรือ ตาม IEC 60950 Part1 : Information technology equipment - Safety - P.1 : General requirements หรือเทียบเท่า
- ผลิตภัณฑ์ ผ่านการทดสอบความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility : EMC) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ : ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ เลขที่ มอก. 1956 หรือ มาตรฐาน CISPR 22 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ มาตรฐาน EN 55022 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือเทียบเท่า

บริษัทฯ ใคร่ขอขอบคุณท่านที่ให้การพิจารณาในผลิตภัณฑ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสดำเนินการร่วมกันทั้งในส่วนผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในครั้งนี้ และผลิตภัณฑ์คุณภาพอื่นๆ ในอนาคตที่บริษัทฯ จะนำเสนอในโอกาสต่อไป

(นางสุจรีต คิตดี)
พนักงานขาย



รูปที่ ก.6(2) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท เอบี แคทเทรต จำกัด



AB cartridge Co., Ltd.

ใบเสนอราคา

ที่ AB 039/2560

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560

เรื่อง ขอเสนอราคาเครื่องพิมพ์

เรียน กรมควบคุมมลพิษ

เลขที่ 92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

บริษัท เอบี แคทเทรต จำกัด จัดจำหน่ายเครื่องพิมพ์ทุกประเภท มีความประสงค์จะขอเสนอราคาตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	เครื่องพิมพ์ รุ่น AB 410	2	8,300	16,600
2	เครื่องพิมพ์ รุ่น AB 620	1	25,000	25,000
รวมเป็นเงิน				41,600.00
ภาษามูลค่าเพิ่ม 7%				2,912.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				44,512.00

บริษัท เอบี แคทเทรต จำกัด ใคร่ขอขอบคุณท่านที่ให้การพิจารณาในผลิตภัณฑ์ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้มีโอกาสในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในส่วนผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส รมริน)

พนักงานขาย

รูปที่ ก.7 บันทึกรายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ฝกค./กลุ่มงานธุรการ/๒๐๔๘

ที่ ฝกค. (ผล) / ๒๕๖๐

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอรายงานผลการพิจารณาการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน ๓ รายการ โดยวิธีตกลงราคา ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
๑. จัดซื้อ ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์จำนวน ๓ รายการ	บริษัท สกายฮอส จำกัด	๔๑,๗๓๐.๐๐	๔๑,๗๓๐.๐๐
	บริษัท เอบี แคทเทรต จำกัด	๔๔,๕๑๒.๐๐	
ราคาที่พิจารณาสั่งซื้อ			๔๑,๗๓๐.๐๐

เจ้าหน้าที่พัสดุได้ตรวจสอบผู้เสนอราคา จำนวน ๒ ราย ดังนี้

- บริษัท สกายฮอส จำกัด
- บริษัท เอบี แคทเทรต จำกัด

ปรากฏว่า ผู้เสนอราคาทั้ง ๒ ราย ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ทับซ้อนกับเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแต่อย่างใด (เอกสารแนบ) และได้ดำเนินการพิจารณาแล้ว เห็นสมควรซื้อจากบริษัท สกายฮอส จำกัด เนื่องจากเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด และเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้สั่งซื้ออุปกรณ์สำนักงาน จำนวน ๓ รายการ จากบริษัท สกายฮอส จำกัด ซึ่งเป็นผู้ชนะการเสนอราคาดังกล่าว ในวงเงิน จำนวน ๔๑,๗๓๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน) ซึ่งอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

อนุมัติ

(นางระเบียช ชีตตรง)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุดา ตั้งมัน)

เจ้าพนักงานธุรการ

เจ้าหน้าที่พัสดุ



รูปที่ ก.8 ใบสั่งซื้อ

กรมควบคุมมลพิษ

ใบสั่งซื้อ เลขที่ 212/2560 วันที่ 3 มีนาคม 2560
ถึง...บริษัท.สกายฮออส.จำกัด....

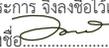
กรมควบคุมมลพิษได้ตกลงซื้อเครื่องจักรภัณฑ์คอมพิวเตอร์จำนวน 3 เครื่อง ตามใบเสนอราคาของท่านเลขที่ HS 084/2559 วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2560 จึงขอให้ท่านจัดส่งสิ่งของตามรายการต่อไปนี้ ณ ฝ่ายคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมมลพิษภายในวันที่ 27 มีนาคม 2560

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย		จำนวนเงิน		
			บาท	สต.	บาท	สต.	
1	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C215X	2	8,000	-	16,000	-	
2	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C355A	1	23,000	-	23,000	-	
เป็นเงิน						39,000	00
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%						2,730	00
รวมเงิน (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)						41,730	00

ลงชื่อ 

(นายพันทิวา พันธารักษ์)

ผู้สั่งซื้อ

ข้าพเจ้าได้รับใบสั่งซื้อตามรายละเอียดข้างต้นแล้ว ได้ทราบ
เงื่อนไขข้อตกลงระหว่างกรมกับผู้ขายและวิธีการที่ผู้ขาย
ต้องปฏิบัติซึ่งปรากฏอยู่หลังใบสั่งซื้อแล้ว และยินยอม
ปฏิบัติตามทุกประการ จึงลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน
ลงชื่อ  ผู้ขาย

(นายวานิช เจริญการค้า)

ตราประทับ.....

03/03/2560

เกณฑ์สำหรับคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อ

เครื่องพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ

- จะดัดนำใบสั่งซื้อมาแสดงพร้อมกับใบส่งของ/ใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ ด้วยทุกครั้งที่จะส่งของ
- สิ่งของตามใบสั่งซื้อนี้กรมควบคุมมลพิษจะยอมรับเมื่อกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับเป็นกรณีถูกต้องแล้ว
- เครื่องพิมพ์รุ่นดังกล่าวต้องเป็นไปตามเกณฑ์สำหรับคุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ผลิตภัณฑ์ผ่านการทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้าตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริเวณเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะด้านความปลอดภัยและที่ มอก. 1561 หรือ ตาม IEC 60950 Part 1 : Information technology equipment - Safety - P.1 : General requirements หรือเทียบเท่า
2. ผลิตภัณฑ์ผ่านการทดสอบความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility : EMC) มาตรฐานผลิตภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ : ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ เลขที่ มอก. 1956 หรือ มาตรฐาน CISPR 22 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ มาตรฐาน EN 55022 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ เทียบเท่า

รูปที่ ก.9 ใบส่งของ



บริษัท สกายฮอर्स จำกัด

ต้นฉบับใบกำกับภาษี/ใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้

ผู้ซื้อ : กรมควบคุมมลพิษ	วันที่ 24 มีนาคม 2560
ที่อยู่ : 92 ซ.พหลโยธิน7 ถ.พหลโยธิน	เลขที่ 2021
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท	
กรุงเทพฯ 10400	

ลำดับ	รหัสสินค้า	รายการ	จำนวน	ราคาจำหน่าย	จำนวนเงิน
1	03-1254	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C215X	2	8,000	16,000
2	03-2555	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C355A	1	23,000	23,000
สถานที่ส่งมอบสินค้า กรมควบคุมมลพิษ 92 ซ.พหลโยธิน7 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400				รวมมูลค่าสินค้า TOTAL	39,000.00
				จำนวน ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	2,730.00
(สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)				รวมเงินสด NET TOTAL	41,730.00
<ol style="list-style-type: none"> ได้รับของตามรายการข้างต้นไว้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วทุกประการ สินค้าตามใบส่งของนี้ หากชำรุด หรือขาดตกบกพร่องประการใด โปรดแจ้งให้ทราบภายใน 3 วันมิฉะนั้นจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น หากไม่ชำระสินค้าภายในกำหนด ผู้ซื้อจะต้องเสียดอกเบี้ย 1.25% ต่อเดือน 				 ผู้ตรวจจ่ายสินค้า	
 ผู้รับของ/วันที่ 24/03/60				 ผู้รับเงิน/วันที่ 24/03/60	



รูปที่ ก.10 เอกสารรับรองสินค้าตามเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะในการจัดซื้อสินค้า ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



บริษัท สกายฮอส์ จำกัด

หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วันที่ 4 มีนาคม 2560

บริษัท สกายฮอส์ จำกัด เป็นบริษัทผู้ผลิตและจำหน่ายตัวรับหมึกสำหรับเครื่องถ่ายเอกสาร
ขอรับรองว่าตัวรับหมึกรุ่นดังต่อไปนี้

1. เครื่องพิมพ์รุ่น SH T215X
2. เครื่องพิมพ์รุ่น SH B355A
3. เครื่องพิมพ์รุ่น SH C215X
4. เครื่องพิมพ์รุ่น SH C281V
5. เครื่องพิมพ์รุ่น SH V563D
6. เครื่องพิมพ์รุ่น SH P428H
7. เครื่องพิมพ์รุ่น SH C355A
8. เครื่องพิมพ์รุ่น SH P390B

ได้ผ่านการทดสอบคุณภาพและเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับเครื่องพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือ

1. ผลิตภัณฑ์ผ่านการทดสอบความปลอดภัยทางไฟฟ้าตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ เฉพาะด้านความปลอดภัยเลขที่ มอก. 1561 หรือ ตาม IEC 60950 Part1 : Information technology equipment - Safety - P.1 : General requirements หรือเทียบเท่า
2. ผลิตภัณฑ์ผ่านการทดสอบความเข้ากันได้ทางแม่เหล็กไฟฟ้า (Electromagnetic Compatibility : EMC) มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริษัทเทคโนโลยีสารสนเทศ : ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ เลขที่ มอก. 1956 หรือ มาตรฐาน CISPR 22 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ มาตรฐาน EN 55022 : Information technology equipment - Radio disturbance characteristics - Limits and methods of measurement หรือ เทียบเท่า

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเป็นมิตร คีตการดี)

กรรมการผู้จัดการ

รูปที่ ก.11 ใบกรรมการตรวจรับ

ใบกรรมการตรวจรับ

กรมควบคุมมลพิษ

วันที่ 24 มีนาคม 2560

เสนอ. ผอ.ฝกค.

ตาม รายงานขอซื้อ/จ้าง/เช่า คำสั่งกรมควบคุมมลพิษ ที่.....ฝกค.(พ).220./2560..... ลงวันที่ 2. มีนาคม พ.ศ...2560 ได้แต่งตั้งผู้มีรายนามข้างท้ายนี้เป็นกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ ซึ่ง บริษัท. สกยเอส. จำกัด ได้นำส่งพัสดุ ตาม หนังสือ ใบแจ้งหนี้/ใบส่งสินค้า เลขที่...2021.ลงวันที่...24.มีนาคม.พ.ศ..2560...ไว้แล้ว

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับครุภัณฑ์ ตาม สัญญา ใบสั่งจ้าง เลขที่212/2560 ลงวันที่ 3.มีนาคม.พ.ศ..2560 ณกรมควบคุมมลพิษ...จำนวน3.....รายการ ครบถ้วน ถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ...24.มีนาคม.พ.ศ..2560...รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ...41.730.00..บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบลบาทถ้วน) รวมเวลาการตรวจรับ.....1.....วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างนำของมาส่ง ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C215X	2	16,000	เป็นไปตามเกณฑ์ สินค้าที่เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม (ตั้งเอกสารแนบ)
2	เครื่องพิมพ์ รุ่น SH C355A	1	23,000	
	ลงชื่อ..... (นายธรรมชาติ ยั่งยืน) ผอ.ฝกค.			

กรรมการฯ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงนาม).....
(ลงนาม).....
(ลงนาม).....

(นายสำนึก รักษ์สิ่งแวดล้อม)
(นายวินัย สมบูรณ์)
(นางระเบียบ ชื่อดวง)

ข้าพเจ้า ได้ตรวจสอบการตรวจรับครุภัณฑ์ของคณะกรรมการฯ แล้ว มีความถูกต้อง และ ได้รับครุภัณฑ์จากคณะกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ไว้ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....นางสุดา ตั้งมั่น.....)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ.....

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ภาคผนวก ข. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market)

** การดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) (รายละเอียดตั้งหน้า 38-41)

ภาคผนวก ค. การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding)

** การดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) (รายละเอียดตั้งหน้า 43-47)

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ตัวอย่างเอกสารเรียงตามลำดับขั้นตอนมีดังต่อไปนี้



รูปที่ ค.1 บันทึกขอความเห็นชอบดำเนินการจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายการคลังและพัสดุ/สำนักงานเลขานุการกรม/๒๐๓๘
ที่ ผกค.(ท) ๔๗๙/ ๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขอความเห็นชอบดำเนินการจัดจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding: e - bidding)

เรียน ลนค. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย สลก. มีความประสงค์จะจัดจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ ชั้น ๑ - ๑๓ ยกเว้น ชั้น ๔, อาคารห้องปฏิบัติการชั้น ๑ - ๓, บริเวณรอบอาคาร พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดินและพื้นที่ห้องอาหาร ดังนั้น ผกค. โคร ขอความเห็นชอบดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. **เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง** เพื่อดูแลรักษาความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ
๒. **รายละเอียดของงานที่จะจ้าง** ตามรายละเอียดที่แนบท้าย
๓. **ราคาที่เคยจ้างครั้งสุดท้าย** ตามรายละเอียดที่แนบท้าย
๔. **วงเงินที่จะจ้าง** ภายในวงเงิน ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน)
๕. **กำหนดเวลาที่ต้องการให้งานนั้นแล้วเสร็จ** ภายใน ๑๑ เดือน นับตั้งแตลงนามในสัญญา
๖. **วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้างโดยวิธีนั้น** โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม เนื่องจากการจ้างครั้งนี้มีราคาเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๗. **ข้อเสนออื่นๆ** ๑. ขออนุมัติจ่ายเงินเป็นรายเดือน

๒. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และคณะกรรมการตรวจการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๓๔(๖) ดังคำสั่งที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นายณักรบ กล้าหาญ)

เลขานุการกรม

(นางสาวชบา ทองใบ)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

รูปที่ ค.2 เอกสารรายละเอียดประกอบรายงานขอความเห็นชอบดำเนินการจัดจ้าง

ลำดับที่	รายการ	พัสดุที่จัดจ้างครั้งนี้		พัสดุที่จัดจ้างครั้งสุดท้าย		หมายเหตุ
		จำนวน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	ราคาต่อหน่วย	
1	จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร กรมควบคุมมลพิษ ชั้น 1 - 13 ยกเว้นชั้น 4, อาคารห้องปฏิบัติการ ชั้น 1 - 3, บริเวณรอบอาคาร พื้นที่ จอดรถชั้นใต้ดินและพื้นที่ห้องอาหาร	11 เดือน		1,600,000.00		เป็นไปตามเกณฑ์ ข้อกำหนดในการ จัดจ้างบริการทำ ความสะอาดที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม
	ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 % แล้ว			1,600,000.00		



รูปที่ ค.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ



คำสั่งกรมควบคุมมลพิษ

ที่/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ด้วย กรมควบคุมมลพิษ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.
๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาด
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding :
e - bidding) จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ
คณะกรรมการตรวจการจ้าง สำหรับการประกวดราคาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- | | | |
|---------------------------|---------------------------------|---------------|
| ๑. นางกาญจนา แซ่ไซ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวมากทรัพย์ อยู่ดี | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นายเจริญยิ่ง สุขสันต์ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเสนอราคาต่างๆ และพิจารณาผลตามเงื่อนไขที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศและ
เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และให้ดำเนินการตามขั้นตอนของประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
ในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(Electronic Bidding : e - bidding) และเงื่อนไขที่กำหนดให้แล้วเสร็จและรายงานการพิจารณาภายใน ๘ วันทำการ นับัด
จากวันเสนอราคา

คณะกรรมการตรวจการจ้าง

- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๑. นายสำนึก รักษ์สิ่งแวดล้อม | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวินัย สมบูรณ์ | นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางระเบียบ ชีอตรง | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ |

อำนาจและหน้าที่

ตรวจการจ้าง ตามเงื่อนไขข้อกำหนดในการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สั่ง ณ วันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายนิกรบ กล้าหาญ)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

รูปที่ ค.5 เอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

การจัดจ้างบริการทำความสะอาด

คุณลักษณะเฉพาะ

1. ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว หรือผ่านเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
2. พนักงานทำความสะอาดต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย
3. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน
4. ผลลัพธ์ทำความสะอาด
 - กรณีผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดมีข้อกำหนดฉลากเขียวรองรับ ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือ ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามข้อกำหนดพิเศษของข้อกำหนดฉลากเขียว
 - กรณีผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่มีข้อกำหนดฉลากเขียวรองรับ ต้องเป็นไปตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 “รายชื่อวัตถุอันตรายในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา”
5. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด
6. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำ ความสะอาดคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริการทำความสะอาดออกจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการการคัดแยกขยะตามระยะเวลา (อย่างน้อย 6 เดือนครั้ง)

รูปที่ ค.6 เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



ประกาศกรมควบคุมพิษ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

เลขที่ 466 /2560

ด้วย กรมควบคุมพิษ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมพิษ ชั้น 1 - 13 ยกเว้นชั้น 4, อาคารห้องปฏิบัติการชั้น 1 - 3, บริเวณรอบอาคาร พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดินและพื้นที่ห้องอาหาร

ราคากลางของการประกวดราคา เป็นเงิน 1,600,000.00 บาท (หนึ่งล้านหกแสนบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. เป็นบริการทำความสะอาดอาคารที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว
2. หากไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว ให้พิจารณาจากเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไปนี้

- บริการทำความสะอาดต้องได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 หรือมีระบบการควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน

- พนักงานทำความสะอาดต้องเป็นแรงงานที่ถูกตามกฎหมาย

- พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน

- ผลลัพธ์ทำความสะอาด: กรณีผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดมีข้อกำหนดฉลากเขียวรองรับ ผลลัพธ์ต้องได้ การรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือ ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามข้อกำหนดพิเศษของข้อกำหนดฉลากเขียว และกรณีผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่มีข้อกำหนดฉลากเขียวรองรับ ต้องเป็นไปตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 “รายชื่อวัตถุอันตรายในความ รับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา”

- มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด

- มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำ ความสะอาดคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริการทำความสะอาดออกจากขยะ ทัวไปที่มีอยู่ในอาคาร สำนักงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ ใหม่ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการการคัดแยกขยะตามระยะเวลา (อย่างน้อย 6 เดือนครั้ง)

3. ผู้เสนอราคาต้องแนบเอกสารแสดงว่าบริการทำความสะอาดที่เสนอเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

4. อายุการรับรองของบริษัทต้องครอบคลุมกับระยะเวลาการจัดจ้าง

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างโดยประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมควบคุมพิษ ณ วัน

ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้



รูปที่ ค.6 เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ)

5. ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มกันเช่นนั้น

6. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

7. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

8. ผู้สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ผู้สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

9. ผู้เสนอราคาต้องเป็นตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือตัวแทนจำหน่ายที่ได้รับการแต่งตั้งในประเทศไทย โดยแนบหนังสือการแต่งตั้งดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นเอกสารประกวดราคา

กำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างวันที่ 12 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2560 ระหว่างเวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ฝ่ายการคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรมควบคุมมลพิษ เลขที่ 92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 16.00 น. ระหว่างวันที่ 12 กันยายน 2560 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2560 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0 2298 2038 ในวันและเวลาราชการ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กรมควบคุมมลพิษ (www.pccd.go.th) หรือเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง (www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2298 2038 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560



(นายปกรณ์ กล้าหาญ)

เลขาธิการกรม

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

รูปที่ ค.7 เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัทรับจ้างทำความสะอาด

รูปที่ ค.7(1) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิ่ง เซอร์วิส จำกัด

แบบใบเสนอราคา

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

1. ข้าพเจ้า บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิ่ง เซอร์วิส จำกัด อยู่เลขที่ 123 ถนน บรมราชชนนี ตำบล/แขวง ดลสังข์ อำเภอ/เขต ดลสังข์ จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัทพ์ที่ 02-1234567 โทรสาร 02-7654321 โดย นางสาวมรกต สดใส ผู้ลงนามข้างล่างนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขของ ฯ ในเอกสาร สอบราคาจ้างเลขที่ 466/259 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน จ้างทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ ชั้น 1-13 ยกเว้นชั้น 4 อาคารห้องปฏิบัติการชั้น 1-3 บริเวณรอบอาคาร พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดินและพื้นที่ห้องอาหาร ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ตามราคาแนบท้ายใบเสนอราคา นี้ เป็นเงินทั้งสิ้น 1,583,600.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 103,600.00 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่งบประมาณแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดซองสอบราคา และกรมฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยึดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่กรมฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับกรมฯ ภายใน 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 8. ของเอกสารสอบราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้รับไปไว้ในเสนอราคานี้ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมเสียค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่กรมฯ และกรมฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือกรมฯ อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรมฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อกแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) หรือใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้กรมฯ ว่าเป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งกรมฯ ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบใบเสนอราคาเพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน 1,583,600.00 บาท มาพร้อมนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรมฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกัณฑ์ฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 17 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

ลงชื่อ.....

(นางสาวมรกต สดใส)

ตำแหน่ง...ผู้รับมอบอำนาจ

รูปที่ ค.7(2) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด

แบบใบเสนอราคา

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

1. ข้าพเจ้า บริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด อยู่เลขที่ 63 ตำบล/แขวง ลุมพินี อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-4542412 โทรสาร 02-4542414 โดยนางภา ห่วงใย ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาจ้างเลขที่ 466/2559 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน จ้างทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ ชั้น 1-13 ยกเว้นชั้น 4 อาคารห้องปฏิบัติการชั้น 1-3 บริเวณรอบอาคาร พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดินและพื้นที่ห้องอาหาร ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ตามราคาแบบท้ายใบเสนอราคาดังนี้เป็นเงินทั้งสิ้น 1,535,450.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นห้าพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 100,450.00 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

3. ค่าเสนอนี้จะยื่นอยู่ในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เปิดซองสอบราคา และกรมฯ อาจรับค่าเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยืดออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่กรมฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารราคากับกรมฯ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 8. ของเอกสารสอบราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ได้ระบุไว้ในใบเสนอราคาดังนี้ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีเสียค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่กรมฯ และกรมฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือกรมฯ อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรมฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับค่าเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อกแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมมอบให้กรมฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งกรมฯ ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่างนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งค่าเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบใบเสนอราคาเพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน 1,535,450.00 บาท มาพร้อมนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคาดังนี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรมฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

9. ใบเสนอราคาดังนี้ได้อื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใด บุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับทั้งทุกส่วนใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมมา ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

ลงชื่อ.....

(นางภา ห่วงใย)

ตำแหน่ง...ผู้รับมอบอำนาจ

ประทับตรา (ถ้ามี)

รูปที่ ค.7(3) เอกสารใบเสนอราคาจากบริษัท เอส.พี.คลีนนิ่ง จำกัด

แบบใบเสนอราคา

เรียน อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ

1. ข้าพเจ้า บริษัท เอส.พี.คลีนนิ่ง จำกัด อยู่เลขที่ 143/8 ถนน ลาดกระบัง ตำบล/แขวง ลาดกระบัง อำเภอ/เขต ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-5739988 โทรสาร 02-5739902 โดยนายมานะ รุ่งเรือง ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในเอกสารสอบราคาข้างเลขที่ 466/2559 โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ที่งานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะทำงาน จ้างทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ ชั้น 1-13 ยกเว้นชั้น 4 อาคารห้องปฏิบัติการชั้น 1-3 บริเวณรอบอาคาร พื้นที่จอดรถชั้นใต้ดินและพื้นที่ห้องอาหาร ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารสอบราคา ตามราคาแบบท้ายใบเสนอราคานี้เป็นเงินทั้งสิ้น 1,487,300.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 100,450.00 บาท ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่คงแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันเปิดซองสอบราคา และกรมฯ อาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ได้ยื่นออกไปตามเหตุผลอันสมควรที่กรมฯ ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการสอบราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

4.1 ทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารสอบราคากับกรมฯ ภายใน 5 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ทำสัญญา

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 8. ของเอกสารสอบราคาให้แก่กรมควบคุมมลพิษก่อนหรือในขณะที่ได้ลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาคานสัญญาที่ได้รับไว้ในใบเสนอราคา นี้ เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใด ๆ ที่อาจมีแก่กรมฯ และกรมฯ มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ประกวดราคาได้ หรือกรมฯ อาจเรียกประกวดราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่ากรมฯ ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใด ๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใด ๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (sample) แคตตาล็อกแบบรูปรายการละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (Specifications) พร้อมใบเสนอราคา ซึ่งข้าพเจ้าได้ลงไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายอมมอบให้กรมฯ ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว ซึ่งกรมฯ ส่งคืนให้ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับตัวอย่งนั้น

7. เพื่อเป็นหลักประกันในการปฏิบัติโดยถูกต้อง ตามที่ได้ทำความเข้าใจและตามความผูกพันแห่งคำเสนอนี้ ข้าพเจ้าขอมอบใบเสนอราคาเพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินจำนวน 1,487,300.00 บาท มาพร้อมนี้

8. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลข และตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคา นี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่ากรมฯ ไม่ต้องรับผิดชอบใด ๆ ในความผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง

9. ใบเสนอราคาที่ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากข้อผิดพลาด หรือการสมรู้ร่วมคิดกัน โดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับหน่วยงานส่วนใด ๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอ ณ วันที่ 20 เดือน กันยายน พ.ศ. 2560

ลงชื่อ 

(นายมานะ รุ่งเรือง)

ตำแหน่ง...ผู้รับมอบอำนาจ

ประทับตรา (ถ้ามี)



รูปที่ ค.8 เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่ใช้สารทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย

รูปที่ ค.8(1) เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่ใช้สารทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตรายของบริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิง เซอร์วิส จำกัด

ABC

บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิง เซอร์วิส จำกัด

หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วันที่ 17 กันยายน 2560

บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิง เซอร์วิส จำกัด เป็นบริษัทรับจ้างบริการทำความสะอาด ขอรับรองว่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดดังต่อไปนี้

1. น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
2. น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ
3. น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม
4. น้ำยาเช็ดกระจก
5. น้ำยาขัดอูมิเนียม
6. น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ
7. น้ำยาซักพรม
8. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
9. น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด, หินอ่อน

เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว และได้ผ่านตามเกณฑ์ในการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือ

1. พนักงานทำความสะอาดต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด
4. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงาน ทำความสะอาด คัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุจิต คีตโรคอบ)

กรรมการผู้จัดการ

รูปที่ ค.8(2) เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่ใช้สาร
ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตรายของบริษัท สิทธิชัย
คลีนนิ่ง จำกัด



บริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด

หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วันที่ 20 กันยายน 2560

บริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด เป็นบริษัทรับจ้างบริการทำความสะอาด ขอรับรองว่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดดังต่อไปนี้

1. น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
2. น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ
3. น้ำยาเช็ดกระจก
4. น้ำยาขัดอลูมิเนียม
5. น้ำยาซักพรม
6. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป
7. น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด, หินอ่อน

เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 และได้ผ่านตามเกณฑ์ในการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือ

1. พนักงานทำความสะอาดต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด
4. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงาน ทำความสะอาด คัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปแปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอยู่ถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลาที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมคิด ปลอดภัย)



รูปที่ ค.8(3) เอกสารรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่ใช้สาร
ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตรายของบริษัท เอส.บี.
คลีนนิ่ง จำกัด



บริษัท เอส.บี.คลีนนิ่ง จำกัด

หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

วันที่ 20 กันยายน 2560

บริษัท เอส.บี.คลีนนิ่ง จำกัด เป็นบริษัทรับจ้างบริการทำความสะอาด ขอรับรองว่าผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด
ดังต่อไปนี้

1. น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
2. น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ
3. น้ำยาเช็ดกระจก
4. น้ำยาขัดอลูมิเนียม
5. น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

เป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่เป็นไปตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุ
อันตราย พ.ศ. 2556 และได้ผ่านตามเกณฑ์ในการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คือ

1. พนักงานทำความสะอาดต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย
2. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด
3. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงาน ทำความสะอาด คัด

แยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไปแปรรูป
หรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ พร้อมรายงานผลการดำเนินการการคัดแยกขยะตาม
ระยะเวลาที่เหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

.....
(นางจินดา ร่มรื่น)

รูปที่ ค.9 เอกสารแสดงเกณฑ์ในการจัดซื้อจัดจ้างบริการทำความสะอาด ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาด
<p>1. เป็นบริการทำความสะอาดอาคารที่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว</p> <p>2. หากไม่ได้รับเครื่องหมายฉลากเขียว ให้พิจารณาจากเกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- บริการทำความสะอาดต้องได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 หรือมีระบบการควบคุมคุณภาพการดำเนินงาน- พนักงานทำความสะอาดต้องเป็นแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย- พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน- ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด: กรณีผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดมีข้อกำหนดฉลากเขียวรองรับ ผลิตภัณฑ์ต้องได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือ ผ่านเกณฑ์การทดสอบตามข้อกำหนดพิเศษของข้อกำหนดฉลากเขียว และกรณีผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไม่มีข้อกำหนดฉลากเขียวรองรับ ต้องเป็นไปตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 “รายชื่อวัตถุอันตรายในความ รับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา”- มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด- มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำ ความสะอาดคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริการทำความสะอาดออกจากขยะ ทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ ใหม่ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการการคัดแยกขยะตามระยะเวลา (อย่างน้อย 6 เดือนครั้ง)



รูปที่ ค.10 เกณฑ์การให้คะแนนโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (price performance) ในการตัดสิน

1. กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนโดยเลือกผู้ที่มีคะแนนสูงสุด ซึ่งใช้ตัวแปรในการประเมิน 3 ตัวแปรในการพิจารณา ได้แก่ ราคาที่เสนอ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ในอัตราส่วน 40:20:40 ซึ่งมีการพิจารณาให้คะแนนดังนี้

ตัวแปร	เกณฑ์การให้คะแนน
1. ราคาที่เสนอ	40%
2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	20%
ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดได้การรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือเป็นไปตาม ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 “รายชื่อวัตถุอันตรายในความ รันติดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา”	
- น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์	2
- น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ	2
- น้ำยาล้างห้องน้ำและกักสนิม	2
- น้ำยาเช็ดกระจก	2
- น้ำยาขัดอลูมิเนียม	2
- น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ	2
- น้ำยาซักพรม	2
- น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป	2
- น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด, หินอ่อน	2
อุปกรณ์ทำความสะอาดตามที่ คพ. กำหนด	2
3. กิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	40%
เครื่องหมายฉลากเขียว	10
เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	
- พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	10
- มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาด	10
- มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำ ความสะอาด คัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริการทำความสะอาดออกจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ ใหม่ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลา	10

2. พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีผู้เสนอราคาในครั้งนี้นำรวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ราย ตามเอกสารเสนอราคาดังนี้

- รายที่ 1 บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนจิ้ง เซอร์วิส จำกัด เสนอราคา 1,583,600.00 บาท
- รายที่ 2 บริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด เสนอราคา 1,535,450.00 บาท
- รายที่ 3 บริษัท เอส.บี.คลีนนิ่ง จำกัด เสนอราคา 1,487,300.00 บาท

	บ. เอ.บี.ซี. คลีนจิ้ง เซอร์วิส จำกัด	บ. สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด	บ. เอส.บี. คลีนนิ่ง จำกัด
1. ราคาที่เสนอ	1,583,600.00	1,535,450.00	1,487,300.00
2. เครื่องหมายฉลากเขียว	✓	-	-
3. เกณฑ์ข้อกำหนดสำหรับการจัดจ้างบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓
4. ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดได้รับการรับรองเครื่องหมายฉลากเขียว หรือเป็นไปตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง บัญชีรายชื่อวัตถุอันตราย พ.ศ. 2556 “รายชื่อวัตถุอันตรายในความเสี่ยงของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา”			
- น้ำยาล้างพื้นและลอกแวกซ์	✓	✓	✓
- น้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่นห้องน้ำ	✓	✓	✓
- น้ำยาล้างห้องน้ำและกักตมิม	✓	-	-
- น้ำยาเช็ดกระจก	✓	✓	-
- น้ำยาขัดอูมิเนียม	✓	✓	✓
- น้ำยาเคลือบเงาพื้นชนิดน้ำ	✓	-	-
- น้ำยาซักพรม	✓	✓	-
- น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป	✓	✓	✓
- น้ำยาขัดเงาพื้นหินขัด, หินอ่อน	✓	✓	-
5. อุปกรณ์ทำความสะอาดตามที่ ศพ. กำหนด	✓	✓	✓
6. พนักงานได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน	✓	✓	-
7. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการจัดเก็บผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	✓	✓	✓
8. มีการดำเนินการ อธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการบริการทำความสะอาดออกจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อนำกลับไปสู่กระบวนการแปรรูปหรือเวียนใช้ ใหม่ พร้อมจัดทำรายงานผลการดำเนินการคัดแยกขยะตามระยะเวลา (อย่างน้อย 6 เดือนครั้ง)	✓	✓	✓

3. ผลที่ได้จากการพิจารณา คือ รายที่ 1 เป็นผู้เสนอราคาสูงสุด แต่คุณภาพที่ต่ำที่สุด และรายที่ 3 เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่คุณภาพต่ำที่สุด ซึ่งราคาที่ผู้เสนอรายที่ 1 เสนอมีราคาสูงสุดแต่มีคุณสมบัติครบถ้วนที่สุด และได้คะแนนรวมสูงสุด 97 คะแนน ดังนั้นผู้เสนอรายที่ 1 จะได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะการเสนอราคา

ตัวแปร	น้ำหนัก	คะแนน		
		บ. เอ.บี.ซี. คลีนจิ้ง เซอร์วิส จำกัด	บ. สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด	บ. เอส.บี. คลีนนิ่ง จำกัด
1. ราคาที่เสนอ	40	93	97	100
2. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	20	100	80	50
3. กิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	40	100	75	50
รวม	100	97	85	70



รูปที่ ค.11 บันทึกผลการพิจารณาจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม โทร. ๒๐๐๖
ที่ สลก. ๑๒๔/๒๕๕๔ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ผลการพิจารณาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ลนก. ผ่าน ทน. เจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามคำสั่ง กรมควบคุมมลพิษ ที่ ๔๗๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องขออนุมัติดำเนินการจัดจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ คณะกรรมการสอบราคาได้สอบราคาของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก จำนวน ๓ ราย เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ปรากฏผลราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ดังนี้

- | | | | |
|---|----------|--------------|-----|
| ๑. บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิ่ง เซอร์วิส จำกัด | เสนอราคา | ๑,๕๘๓,๖๐๐.๐๐ | บาท |
| ๒. บริษัท สิทธิชัย คลีนนิ่ง จำกัด | เสนอราคา | ๑,๕๓๕,๔๕๐.๐๐ | บาท |
| ๓. บริษัท เอส.บี.คลีนนิ่ง จำกัด | เสนอราคา | ๑,๔๘๗,๓๐๐.๐๐ | บาท |

โดยคณะกรรมการได้พิจารณาตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด โดยเลือกผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดของกรมควบคุมมลพิษแล้ว ซึ่งใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (price performance) ในการตัดสินปรากฏว่ามีผู้เสนอซึ่งมีรายละเอียดครบถ้วนเป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะและอยู่ในวงเงินงบประมาณตามที่กรมควบคุมมลพิษกำหนด เพียง ๑ ราย คือ บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิ่ง เซอร์วิส จำกัด โดยมีรายละเอียดการพิจารณาดังนี้

ตัวแปร	น้ำหนัก	คะแนน		
		รายที่ ๑	รายที่ ๒	รายที่ ๓
๑. ราคาที่เสนอ	๔๐	๙๓	๙๗	๑๐๐
๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ	๒๐	๑๐๐	๘๐	๕๐
๓. กิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๔๐	๑๐๐	๗๕	๕๐
รวม	๑๐๐	๙๗	๘๕	๗๐

รูปที่ ค.11 บันทึกผลการพิจารณาจัดจ้าง (ต่อ)

ในการนี้ คณะกรรมการจึงมีมติให้จัดจ้างบริการทำความสะอาดจากบริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิ่ง เซอร์วิส จำกัด ในราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๑,๕๘๓,๖๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ระยะเวลา ๑๑ เดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงเดือนตุลาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ้างทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมมลพิษ ดังกล่าวข้างต้น

(นางกาญจนา แอไข)
ประธานกรรมการ

(นางสาวมากทรัพย์ อยู่ดี)
กรรมการ

(นายเจริญยิ่ง สุขสันต์)
กรรมการ



รูปที่ ค.12 เอกสารประกาศผู้ชนะการเสนอราคาประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



ประกาศกรมควบคุมมลพิษ

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)

ตามประกาศกรมควบคุมมลพิษ เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) เลขที่ 466 /2560 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2560

ทั้งนี้ การจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 งาน ผู้เสนอราคาที่ยื่นการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท เอ.บี.ซี. คลีนซิ่ง เซอร์วิส จำกัด โดยคณะกรรมการได้พิจารณาตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างเหมาทำความสะอาด ซึ่งใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (price performance) ในการตัดสิน เป็นเงินทั้งสิ้น 1,583,600.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2560

(นายปกรณ์ กล้าหาญ)

เลขาธิการกรม

ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมควบคุมมลพิษ