



คำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

ที่ ๑๐๗๐ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์

.....

ตามที่มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่ ๕๖๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และคำสั่งมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่ ๖๔๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน (เพิ่มเติม) ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และกฎหมายว่าด้วยการอนุรักษ์พลังงาน จึงขอยกเลิกคำสั่งกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการพลังงาน มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ เป็นตัวแทนของหน่วยงาน ทำหน้าที่ประสานการทำงาน ด้านการอนุรักษ์พลังงาน ให้บรรลุผลสำเร็จ ตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------|
| ๑.๑. อธิการบดี | ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๒. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและกิจการต่างประเทศ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๓. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๔. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๕. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการสังคม | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๖. รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๗. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพย์สิน | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๘. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายศูนย์การแพทย์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๙. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายชุมชนและประชาสังคม | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ |
| ๑.๑๐. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๑๑. คณบดีสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๑๒. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัสวดี กุลบุญ ก่อเกิด
อาจารย์สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๔. อาจารย์ ดร.อนรรักษ์ ฤงทอง
อาจารย์สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา | คณะกรรมการ |
| ๑.๑๗. หัวหน้าส่วนแผนงาน/ผู้กำกับดูแล | คณะกรรมการ |

๑.๑๘. อาจารย์สุผาณิต วิเศษสาธิต อาจารย์สำนักวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	คณะทำงาน
๑.๑๙. ดร.วีรพงษ์ โชติช่วย หัวหน้าโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว	คณะทำงาน
๑.๒๐. นายณัฐพล วิทยานุภากร วิศวกร ส่วนอาคารสถานที่	คณะทำงาน
๑.๒๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่ และโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว	คณะทำงานและเลขานุการ
๑.๒๒. หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๓. นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ วิศวกร ส่วนอาคารสถานที่ (ผอส.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๒๔. นางโสภิตา พัฒน์ทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอาคารสถานที่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) กำหนดนโยบายแผนการอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ๒) กำหนดเป้าหมายและประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและแผนการอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ๓) สนับสนุนเจ้าของอาคารควบคุมในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการจัดการ พลังงาน ในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๔) สนับสนุนการดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่กำหนดขึ้น
- ๕) พิจารณานุมัติงบประมาณในการดำเนินงานของ คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน ชุดต่างๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ๖) รวบรวมข้อเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบายและวิธีการจัดการพลังงานให้ผู้บริหารระดับสูงรับทราบ และนำไปใช้ประโยชน์ ในการ จัดทำแผนการอนุรักษ์พลังงานต่อไป
- ๗) ติดตาม และให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ คณะทำงาน ด้านการจัดการพลังงานชุดต่างๆ ของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ๘) หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๒. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์และส่งเสริมกิจกรรม ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๒.๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กร	ประธานคณะทำงาน
๒.๒. นายนิรันดร์ จินดานาค หัวหน้าหน่วยพัฒนาองค์กร	รองประธานคณะทำงาน
๒.๓. นางสาวจิตตนา หนูณะ หัวหน้าส่วนประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๒.๔. อาจารย์ นายแพทย์ธารินทร์ เพ็ญวรรณ อาจารย์สำนักวิชาแพทยศาสตร์	คณะทำงาน

- ๒.๕. นางวรรณภา นิลพัฒน์ คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์
- ๒.๖. ดร.เปรมฤดี นุ่นสังข์ คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์
- ๒.๗. นายธวัชชัย ประดู่ คณะทำงาน
พนักงานธุรการ ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- ๒.๘. นายเมฆา สิ้นทบทอง คณะทำงาน
นายช่างเทคนิค ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
- ๒.๙. นายธีรวิทย์ ทองรักษัจันทร์ คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์บริการการศึกษา
- ๒.๑๐. นายอนันต์เดช ศรีราพร คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
- ๒.๑๑. นางพนิดา ไสพวรรณรัตน์ คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนส่งเสริมวิชาการ
- ๒.๑๒. นายสุขุม ศรีสมบัติ คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์บริการวิชาการ
- ๒.๑๓. นายธีระ พรหมมาศ คณะทำงาน
นักวิทยาศาสตร์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๒.๑๔. นางลัดดาวัลย์ มนต์แก้ว คณะทำงาน
พนักงานธุรการ สถาบันวิจัยและพัฒนา
- ๒.๑๕. นายหะลิบ เหล็บเลิศ คณะทำงาน
พนักงานธุรการ ส่วนการเงินและบัญชี
- ๒.๑๖. นางอรุณรัตน์ ฉลาดดี คณะทำงาน
พนักงานธุรการ ส่วนกิจการนักศึกษา
- ๒.๑๗. นางนิตยา นาคนครเศรษฐ์ คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนการเจ้าหน้าที่
- ๒.๑๘. นางสาวสุมาลี สุโขพล คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนกิจการนักศึกษา
- ๒.๑๙. นายธีรพงศ์ หนูปลอด คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนประชาสัมพันธ์
- ๒.๒๐. นายชัยมนต์ ด้งทน คณะทำงาน
นายช่างเทคนิค ส่วนอาคารสถานที่ (ผขอ.)
- ๒.๒๑. นายณรงค์ หีดเสน คณะทำงาน
พนักงานธุรการ ส่วนอาคารสถานที่ (ผขอ.)
- ๒.๒๒. นางวิลาวัลย์ วิชัยดิษฐ์ คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป อาคารวัฒนธรรมวลัยลักษณ์
- ๒.๒๓. นางณัชฎัญญา ทองป่อง คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป โครงการศูนย์กีฬาและสุขภาพ

- ๒.๒๔. นางสุภาณี เพชรนันท์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนประชาสัมพันธ์ คณะทำงานและเลขานุการ
- ๒.๒๕. นางสาวอัจฉรา ทองนาค
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป หน่วยพัฒนาองค์กร คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒.๒๖. นางสาวอุตรรัตน์ ธรรมดา
พนักงานธุรการ ส่วนประชาสัมพันธ์ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ที่กำหนดขึ้น
 - ๒) สนับสนุนเจ้าของอาคารควบคุมในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการ จัดการ พลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๒
 - ๓) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การดำเนินการด้านการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้แก่บุคลากร นักศึกษา และหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 - ๔) ผลิตสื่อเพื่อรณรงค์ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์นโยบายและมาตรการอนุรักษ์พลังงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 - ๕) เผยแพร่เป้าหมาย แผนอนุรักษ์พลังงานและแผนการฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบ
 - ๖) รายงานสถานภาพด้านการใช้พลังงานให้ทุกคนภายในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง และขอความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงานอย่างสม่ำเสมอ
 - ๗) รวบรวมการแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อนโยบายที่กำหนดขึ้น โดยออกแบบสำรวจความคิดเห็น แล้วนำผลสำรวจที่ได้เสนอต่อที่ประชุมทบทวนกับคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมของนโยบายที่กำหนดขึ้นกับสถานการณ์ด้านพลังงานในปัจจุบันขององค์กร
 - ๘) ดำเนินการวางแผนและจัดทำแผนการอบรมหรือกิจกรรมด้านการอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - ๙) ประสานกับหน่วยงานทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
 - ๑๐) จัดการฝึกอบรมหรือกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกของบุคลากรของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ให้เหมาะสมกับพนักงาน ในแต่ละหน่วยงาน
 - ๑๑) ดำเนินการด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๓. คณะทำงานฝ่ายเทคนิคการจัดการพลังงาน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้
- ๓.๑. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่
และโครงการมหาวิทยาลัยสีเขียว ที่ปรึกษาคณะทำงาน
 - ๓.๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัสวดี กุลบุญ ก่อแก้ว
อาจารย์สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร ที่ปรึกษาคณะทำงาน
 - ๓.๓. อาจารย์ ดร.อนุรักษ์ ถุงทอง
อาจารย์สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์และทรัพยากร ที่ปรึกษาคณะทำงาน
 - ๓.๔. นายประพาส ศรีวิสัย
หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ ประธานคณะทำงาน

๓.๕. นายณัฐพล วิทยานุกากร วิศวกร ส่วนอาคารสถานที่	คณะทำงาน
๓.๖. นายธีระ พรหมมาศ นักวิทยาศาสตร์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓.๗. นางสาวนันทวัน หนูแจ่ม นักวิทยาศาสตร์ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	คณะทำงาน
๓.๘. ว่าที่ ร.ท.บุญยสิทธิ์ ไตรสุวรรณ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ส่วนอาคารสถานที่ (ผชอ.)	คณะทำงาน
๓.๙. นายวันชัย ไตรรัตน์ นายช่างเทคนิค ส่วนอาคารสถานที่	คณะทำงาน
๓.๑๐. นายมูรธา นราพงศ์ นายช่างเทคนิค ส่วนอาคารสถานที่	คณะทำงาน
๓.๑๑. นายกมล รุจิระมานนท์ นายช่างเทคนิค ส่วนอาคารสถานที่	คณะทำงาน
๓.๑๒. นายขจรศักดิ์ เพชรนันท์ วิศวกร ส่วนอาคารสถานที่ (ผอส.)	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๑๓. นางมัลลิกา कुमारักษ์ พนักงานธุรการ ส่วนอาคารสถานที่	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๔. นายชัยมนต์ คงทน นายช่างเทคนิค ส่วนอาคารสถานที่ (ผชอ.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๕. นายณรงค์ หิตเสนา พนักงานธุรการ ส่วนอาคารสถานที่ (ผชอ.)	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานของอาคารควบคุม มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่กำหนดขึ้น
- ๒) สนับสนุนเจ้าของอาคารควบคุมในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์ และวิธีการ จัดการ พลังงานในโรงงานควบคุมและอาคารควบคุม พ.ศ. ๒๕๕๒
- ๓) ควบคุมดูแลให้วิธีการจัดการพลังงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนด ให้มีการกำหนดการดังนี้
 - ก. รวบรวมข้อมูลการใช้พลังงานที่ผ่านมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ข. ตรวจสอบสถานภาพการใช้พลังงานในปัจจุบันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ค. ตรวจสอบผลการดำเนินงานและการจัดการพลังงานของหน่วยงานต่าง ๆ จากรายงานผลการดำเนินงาน ที่หน่วยงาน แต่ละหน่วยได้จัดทำขึ้น
- ๔) ประเมินสถานภาพการจัดการพลังงานโดยใช้ตารางประเมินสถานภาพการจัดการพลังงาน
- ๕) วิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดนโยบายและทิศทางการจัดการพลังงาน
- ๖) จัดหามาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมและนำไปดำเนินการ
- ๗) ตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและแผนอนุรักษ์พลังงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ๘) วิเคราะห์หาสาเหตุและแนวทางแก้ไข หากเกิดปัญหาในการดำเนินการขึ้น
- ๙) รายงานผลการดำเนินงานให้กับเจ้าของอาคารควบคุมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์รับทราบ
- ๑๐) เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดหรือทบทวนนโยบายอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงาน ให้เจ้าของโรงงานควบคุมหรือเจ้าของอาคารควบคุมพิจารณา
- ๑๑) ดำเนินการด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานระดับหน่วยงานมีโครงสร้างประกอบด้วยคณะบุคคลภายในหน่วยงาน ไม่น้อยกว่า ๓ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

- ๔.๑. ประธานคณะทำงาน
- ๔.๒. คณะทำงาน
- ๔.๓. เลขานุการคณะทำงาน

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ๑) ดำเนินการจัดตั้งอนุกรรมการด้านการจัดการพลังงานภายในหน่วยงาน
- ๒) ดำเนินการจัดการพลังงานให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงานและวิธีการจัดการพลังงานของอาคารควบคุมมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่กำหนดขึ้น
- ๓) จัดทำมาตรการด้านการอนุรักษ์พลังงานที่เหมาะสมและนำไปดำเนินการ ภายในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
- ๔) ประชาสัมพันธ์ รมรงค์การสร้างจิตสำนึกในการร่วมมืออนุรักษ์พลังงานและตรวจติดตาม ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์
- ๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานภายในหน่วยงาน
- ๖) ติดตามประเมินผลการอนุรักษ์พลังงานภายในหน่วยงานและรายงานผลการดำเนินงาน ให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการรับทราบ
- ๗) ดำเนินการด้านอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร. สมบัติ ชำรงธัญวงศ์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์